

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：广州市黄埔区人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	绩效目标	绩效指标
合计	427.42	427.42		
广州市黄埔区人民代表大会常务委员会办公室	427.42	427.42		
常委会、各工委（办）专项经费	125.00	125.00	开展执法检查及深入开展调查研究，落实人大及其常委会决议决定和研究处理审议意见的情况进行跟踪监督，推动其改进工作、解决问题。各工委负责联系相关对口部门，依法行使职权，并针对专题工作报告开展工作评议和专题询问，同时结合工委工作实际开展调研、会议、接待等工作。	1、1-产出指标；11-数量指标；外出调研活动次数；实施周期指标值：≥7次；年度指标值：≥7次。2、1-产出指标；12-质量指标；工委委员履职活动考勤率；实施周期指标值：≥90%；年度指标值：≥90%。3、1-产出指标；12-质量指标；调研、视察、执法检查等报告；实施周期指标值：≥7份；年度指标值：≥7份。4、2-效益指标；22-社会效益；宣传更新及时率；实施周期指标值：≥90%；年度指标值：≥90%。
人大代表工作经费	48.24	48.24	通过组织代表开展视察、调研、专题学习，为代表订购人大工作相关书籍杂志，进一步增强代表责任意识，拓宽代表知情知政渠道，切实提升代表履职能力，更好发挥代表主体作用。	1、1-产出指标；11-数量指标；订阅人大工作相关杂志；实施周期指标值：≥2次；年度指标值：≥2次。2、1-产出指标；13-时效指标；组织代表前往高校培训；实施周期指标值：≥6天；年度指标值：≥6天。3、2-效益指标；22-社会效益；组织代表开展视察调研；实施周期指标值：有效推进；年度指标值：有效推进。4、3-满意度指标；31-服务对象满意度；参训人员满意率；实施周期指标值：98%；年度指标值：98%。
计划、财政监督审查经费	5.00	5.00	预算工委每年牵头开展计划和预算审查“三审”工作，区人大常委会及各工委每年组织召开预先审查会议约30场，预算工委负责委托第三方会计师事务所协助审查，提供咨询服务和专业审查意见，并委托专业速录公司全程记录代表发言。	1、1-产出指标；11-数量指标；审查会议次数；实施周期指标值：≥4次；年度指标值：≥4次。2、2-效益指标；22-社会效益；对区计划、预算情况进行全过程监督，提出意见建议；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。
会议经费	146.80	146.80	根据《区财政局转发广州市财政局关于印发市直机关党委和事业单位会议费管理办法的通知》执行，通过组织召开会议，确保代表和常委会依法履职。	1、1-产出指标；11-数量指标；会议次数；实施周期指标值：≥1次；年度指标值：≥1次。2、1-产出指标；12-质量指标；参加会议人员考勤达标率；实施周期指标值：≥90%；年度指标值：≥90%。3、2-效益指标；22-社会效益；按会议计划完成各项会议议程；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。4、3-满意度指标；31-服务对象满意度；参会人员满意率；实施周期指标值：≥90%；年度指标值：≥90%。
重大事项和重大课题调研费	56.00	56.00	通过开展重点工作，加强工作调研，形成调研报告，为区委决策提供参考依据。	1、1-产出指标；11-数量指标；重大事项和重大课题个数；实施周期指标值：≥1个；年度指标值：≥1个。2、1-产出指标；12-质量指标；重大事项和重点课题调研完成率；实施周期指标值：≥80%；年度指标值：≥80%。3、1-产出指标；13-时效指标；重大课题调研时效；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。4、2-效益指标；22-社会效益；重大课题调研成果；实施周期指标值：≥1件；年度指标值：≥1件。
系统运维及服务费	46.38	46.38	主要用于议案建议系统、区人大预算联网监督系统、区人大常委会“智慧人大”等运维费以及信息化服务等，有效、科学提高工作效率。	1、1-产出指标；11-数量指标；系统个数；实施周期指标值：≥3个；年度指标值：≥3个。2、1-产出指标；12-质量指标；系统数据整理分析率；实施周期指标值：≥90%；年度指标值：≥90%。3、2-效益指标；22-社会效益；系统技术服务率；实施周期指标值：≥90%；年度指标值：≥90%。