

2022

一、评价项目概述

（一）项目背景

进一步加强机关信息化安全管理，全面提升信息化服务总体效能，促进信息系统真正发挥成效，提高业务管理水平。

（二）项目立项依据

依据审批局关于系统项目的立项通知书进行项目立项。

（三）项目绩效目标

运维项目的总体目标是在原有维护体系的基础上，进一步完善和提升系统运维的手段和内容，对相关业务系统的软硬件进行维护，提高业务系统的性能，保证各业务系统数据的完整性和安全性。

（四）项目资金来源及使用情况

按资金来源分，一般公共预算财政拨款预算安排 59 万元，项目资金使用情况支出 46.07 万元。

（五）项目实施情况

1.2022 年 3 月-2023 年 2 月签订人大机关信息化服务合同，包括常委会会议、主任会议和机关日常会议保障服务，提供会务应急响应服务和网络安全服务；2.2022 年 6 月-2023 年 5 月签订人大议

案建议管理系统合同，包括技术咨询服务、数据查证、数据库定期巡检与备份等常规性运维服务；3.2022年6月-2023年5月签订人大预算联网监督系统运维服务合同，包括技术服务、数据服务、系统的功能修改完善、性能调优，以及常规的例行检查和状态监控、响应支持等服务。

二、绩效评价概述

（一）评价目的

通过绩效评估，实现有依据的服务质量考核，对服务工作的响应、事件处理的能力、运维文档的规范性等进行评估。

（二）评价设计与实施

甲方对乙方开展绩效考核，绩效考核从技术运维时效性和数据服务质量评定。

（三）绩效评价指标体系和评分标准方法

1.技术运维时效性（50分）

- （1）系统操作使用咨询、基础信息配置及维护。
- （2）系统环境异常处理、系统故障排除（7*24故障修复，2小时响应，2个工作日内处理系统环境出现的故障）。
- （3）对系统漏洞提供修复或者补丁。
- （4）系统数据库备份。
- （5）系统的功能修改完善、性能调优。

2.数据服务质量（50分）

- (1) 文档资料、系统报表格式维护。
- (2) 三审数据处理，数据可视化展示调整。
- (3) 提供系统改进建议服务，在运维过程中收集系统存在的问题或不足之处，形成改正建议提交甲方。
- (4) 数据报送程序任务管理、部门数据维护。
- (5) 网络安全攻防演练前对设备做安全性检查。

三、评价结论与绩效分析

(一) 总体结论

项目均已建立管理制度、制定工作流程、人员考核制度，确定维护人员的岗位职责，能够对维护人员的工作进行跟踪及质量监督，有完备的文档资料，绩效考核基本达标。

(二) 项目绩效分析

1.已按合同要求完成人大机关信息化服务保障会议系统维护和表决器等设备服务等内容，确保会议期间设备的正常运作。

2.已按合同要求完成人大议案建议系统维保服务，保障代表们充分发挥履职职能。

3.已按合同要求完成人大预算联网监督系统运行维护数据服务，加强和改进我区人大预算审查监督工作，加快推进人大预算联网监督工作拓展延伸，建立全面规范透明、标准科学、约束有力的预算制度。

四、项目主要绩效或成功经验

机关信息化管理和技术人员没有编制，无法保障机关当前信息化建设运维管理的需要，短时间内无法增加人员力量。因此，目前系统的运行维护仍要依赖于系统集成商和开发商。运维体系所采用的运作模式应从实际情况出发，使服务外包模式与自主管理相结合。

五、存在问题或不足

运维单位存在对网络安全工作重视还不够，相关网络安全管理制度及运维操作规范不够完善，在日常运维工作中针对网络攻击行为警惕性有待提高。

六、相关建议

运维团队应制定内部网络安全管理制度和操作规程，项目负责人认真履行职责，确保公共平台稳定运行。