

广州市黄埔区人民代表大会常务委员会办公室2022年项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

主管部门	预算单位	项目名称	绩效目标	绩效指标
广州市黄埔区人民代表大会常务委员会办公室（部门）	广州市黄埔区人民代表大会常务委员会办公室	常委会、各工委（办）专项经费	开展执法检查及深入开展调查研究，落实人大及其常委会决议决定和研究处理审议意见的情况进行跟踪监督，推动其改进工作、解决问题。各工委负责联系相关对口部门，依法行使职权，并针对专题工作报告开展工作评议和专题询问，同时结合工委工作实际开展调研、会议、接待等工作。	1、产出指标：外出调研活动次数，年度指标值：≥7次。2、效益指标：宣传更新及时率，年度指标值：≥90%。3、产出指标：调研、视察、执法检查等报告，年度指标值：≥7份。4、产出指标：工委委员履职活动考勤率，年度指标值：≥90%。
广州市黄埔区人民代表大会常务委员会办公室（部门）	广州市黄埔区人民代表大会常务委员会办公室	人大代表工作经费	根据《中华人民共和国全国人民代表大会和地方各级人民代表大会代表法》规定，组织代表定期学习培训。通过组织代表培训，为代表订购人大工作相关书籍杂志，加强代表履职能力，提高代表综合素质，更好建言献策为民发声。	1、效益指标：培训人员考勤达标率，年度指标值：≥90%。2、产出指标：提高培训人员履职能力，年度指标值：有效推进。3、效益指标：参训人员满意率，年度指标值：≥90%。4、产出指标：订阅人大工作相关杂志，年度指标值：≥500本。
广州市黄埔区人民代表大会常务委员会办公室（部门）	广州市黄埔区人民代表大会常务委员会办公室	计划、财政监督审查经费	根据实际需要，组织常委会领导、各工委领导、工作人员、各科室相关人员，各街道人大工委领导、工作人员，财经委、预算工委组成人员共约60人，开展有关计划和预算监督审查的知识培训，使参训人员了解掌握开展审查的重点内容和基本方法、步骤，使审查更具针对性和实效性，进一步强化人大对计划和预算的刚性监督。聘请第三方会计师事务所协助审查，提供专业审查意见，聘请专业速录公司全程记录代表发言，进一步强化人大对计划和预算的刚性监督。通过对全区计划和预算的审查监督，促进我区经济及社会各项事业的发展，更好地发挥计划和预算的职能作用。	1、产出指标：审查会议次数，年度指标值：≥4次。2、效益指标：对区计划、预算情况进行全过程监督，提出意见建议，年度指标值：100%。
广州市黄埔区人民代表大会常务委员会办公室（部门）	广州市黄埔区人民代表大会常务委员会办公室	会议经费	根据《区财政局转发广州市财政局关于印发市直机关党委和事业单位会议费管理办法的通知》执行，通过组织召开会议，确保代表和常委会依法履职。	1、产出指标：按计划完成各项会议议程，年度指标值：100%。2、产出指标：参加会议人员考勤达标率，年度指标值：≥90%。3、效益指标：参训人员满意率，年度指标值：≥90%。4、效益指标：召开会议次数，年度指标值：≥1次。
广州市黄埔区人民代表大会常务委员会办公室（部门）	广州市黄埔区人民代表大会常务委员会办公室	重大事项和重大课题调研费	通过开展重点工作，加强工作调研，形成调研报告，为区委决策提供参考依据。	1、产出指标：重大事项和重大课题个数，年度指标值：≥1个。2、产出指标：重大事项和重点课题调研完成率，年度指标值：≥90%。3、产出指标：重大课题完成时效性，年度指标值：100%。4、效益指标：重大课题调研成果，年度指标值：≥1件。
广州市黄埔区人民代表大会常务委员会办公室（部门）	广州市黄埔区人民代表大会常务委员会办公室	黄埔区人大常委会“智慧人大”系统建设项目费	“智慧人大”系统验收合格并使用，从而提升工作透明度，提高政府服务能力，推动政府建设。	1、产出指标：设备质量合格率，年度指标值：≥90%。2、效益指标：系统技术服务率，年度指标值：≥90%。