

部门整体预算绩效目标申报表

部门名称	广州市黄埔区国家档案馆（部门）				
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）	
	基本支出	1,223.04	财政拨款	1,833.79	
	项目支出	610.75	其他资金	0.00	
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）	
	财政专项资金	0.00	区本级使用资金	1,833.79	
	其他事业发展性支出	0.00	拟用于对下转移支付资金	0.00	
总体绩效目标	<p>目标1：全面保障馆藏档案安全；加大档案收集整理力度，特别是对重点工作、民生档案的收集，推动档案资源体系建设，更好地为区经济社会高质量发展服务；发挥全国示范数字档案馆的优势，坚持以档案为民的宗旨，为公众提供高效便捷档案利用服务；围绕中心大局，做好档案编研。</p> <p>目标2：通过开展《黄埔年鉴》《黄埔区情手册》等地情资料的编纂出版工作，挖掘好、记录好、利用好黄埔区地情信息，充分发挥地方志存史、资政、育人功能。</p>				
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）	
	档案业务工作	开展档案接收、整理、鉴定、利用等业务工作，不定期分批次对馆藏档案进行真空充氮、熏蒸、喷药、放置杀虫片等方式进行消毒，防止档案损坏等；档案编研围绕中心，服务大局。	93.34	对重大政务活动的声像档案及时归档、整理，增加馆藏量，保障馆藏实体档案安全，充分利用数字档案馆平台，为机关、企事业单位和人民群众提供便捷的档案查阅利用服务，档案编研围绕中心，服务大局，更好地为区经济社会高质量发展服务。	
	地方志业务工作	开展《黄埔年鉴》《黄埔区情手册》等地情资料的编纂出版和活化利用等工作。	107.00	12月前完成《黄埔年鉴2024》《黄埔区情手册2024》等地情书籍的编纂出版，挖掘好、记录好、利用好黄埔区地情信息，充分发挥地方志存史、资政、育人功能。	
其他需完成的任务（可选填）					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	档案年度接收计划完成数量	接收500卷以上	接收500卷以上
			《黄埔年鉴2024》字数	80万字以上	80万字以上
			《黄埔区村史》字数	版面字数200万字以上	版面字数200万字以上
			档案查阅利用数量（页）	档案查阅利用数量≥1000页	档案查阅利用数量≥1000页
		质量指标	《黄埔年鉴2024》质量	通过出版社审核	通过出版社审核
			保障馆藏档案安全	全年档案安全无事故	全年档案安全无事故
	时效指标	地情书籍编纂时效	12月前完成《黄埔年鉴2024》《黄埔区情手册2024》的编纂	12月前完成《黄埔年鉴2024》《黄埔区情手册2024》的编纂	
	成本指标				
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	反映黄埔社会、文化、经济发展，具有存史、资政价值	100%	100%
		生态效益指标			
可持续影响指标					
满意度指标	服务对象满意度指标	查档人员投诉占比	年度查阅利用档案投诉率不超过2%	年度查阅利用档案投诉率不超过2%	