

# 广州市黄埔区城市管理和综合执法局 2023 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

在 2023 年，黄埔区城市管理综合执法局以高度的责任感和使命感，全面推进政府信息公开工作，确保政务公开的及时性、准确性和完整性。现将本年度工作总结如下：

### （一）主动公开，阳光行政

本年度，我局共主动公开信息 347 条，内容涵盖组织机构、部门文件、工作动态、行政执法以及财政预决算等多个方面，其中组织机构信息 5 条，部门文件 10 条，工作动态类信息 57 条，行政执法方面信息 262 条（行政处罚 17 条、行政许可 214 条，其他具体行政行为 30 条，行政检查 1 条），财政预决算信息 12 条，政府信息公开工作年度报告 1 条。我们严格遵循政务公开的要求，确保信息的规范管理和定期更新，以增强政府工作的透明度。

### （二）依申请公开，依法为民

在依申请公开方面，我局始终坚持依法行政的原则，全年共受理 40 件并办结 35 件政府信息公开申请，另有 5 件转下年办结。所有答复均经过严格的审查程序，确保规范、准确。

### （三）应对诉讼，依法行政

2023年，我局曾面临1宗政府信息公开相关的行政诉讼。面对挑战，我们依法应诉，坚决维护法律的严肃性和政府的公信力。

#### （四）信息管理，责任明确

为确保政府信息管理的科学性和规范性，我局重新制定并印发了《黄埔区城市管理和综合执法局政务信息公开工作制度》。方案明确了责任主体和落实单位，理顺了信息发布机制。同时设立了政务公开工作领导小组，形成了主要领导亲自抓、分管领导具体抓、专人负责的工作机制。

#### （五）平台建设，服务群众

我局注重政府信息公开平台的建设和维护，确保平台的信息及时更新。对外办事窗口地址、接访群众窗口地址以及各类业务咨询电话都进行了公示，这不仅保障了群众的知情权和监督权，也提高了政府工作的透明度。

#### （六）监督保障，责任落实

为确保政府信息公开工作的有效推进，我局采取了一系列监督保障措施。包括及时接听回复咨询、建立工作台账以及按季度向区政务公开工作办公室报告工作进展等。此外，我们还积极参加相关业务培训，确保工作的规范性和时效性。

#### （七）工作要点，逐一落实

根据《广州开发区 黄埔区加快推进落实以高效便民公开防范化解风险隐患助力法治政府建设工作分工方案》，我局制定了详细的分工方案并逐一落实。在财政和行政执法等关键领域的信息公开方面，我们做到了及时、准确，满足了社会公众的知情权。同时，我们持续推进基层政务公开标准化规范化工作，确保信息的及时更新和维护。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	214		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	47		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益	法律服务	其他	

					组织	机构			
一、本年新收政府信息公开申请数量		40	0	0	0	0	0	40	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、 本年 度办 理结 果	(一) 予以公开	2	0	0	0	0	0	2	
	(二) 部分公开(区分处理的,只 计这一情形,不计其他情形)	1	0	0	0	0	0	1	
	(三) 不予公 开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止 公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	2	0	0	0	0	0	2
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	1	0	0	0	0	0	1
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提 供	1.本机关不掌握相关政府 信息	5	0	0	0	0	0	5
		2.没有现成信息需要另行 制作	24	0	0	0	0	0	24
		3.补正后申请内容仍不明 确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处 理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申 请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重 新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处	1.申请人无正当理由逾期 不补正、行政机关不再处	0	0	0	0	0	0	0

	理	理其政府信息公开申请							
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		35	0	0	0	0	0	35
四、结转下年度继续办理			5	0	0	0	0	0	5

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
					0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

#### 五、存在的主要问题及改进情况

在 2023 年，黄埔区城市管理综合执法局在政府信息公开工作方面取得了显著成效，但在实际操作中也存在一些问题和不足。为进一步提升政府信息公开工作的质量和效率，我局将针对存在的问题和不足，采取有效措施进行改进。

##### (一) 存在的问题与不足

1. 政府信息公开申请办理水平需进一步提高。虽然我局已经建立了较为完善的政府信息公开工作制度，但在实际操作中，仍存在一些细节问题需要改进。例如，部分答复内容表述不够准确、完整，答复的时效性有待加强等。

2. 部分政府信息公开人员的业务水平未达到期望。虽然我局已经组织了学习和培训，但部分工作人员在实际操作中仍存在一些问题，如对政策的理解不够深入、实务操作不够熟练等。

## （二）改进计划

建立健全政府信息公开工作的细节审查机制。我局将认真落实政府信息公开登记、审核等制度，对每个环节进行回溯和审查，确保信息的准确性和完整性。同时，建立健全法律顾问律师审查政府信息公开答复工作机制，提高答复内容的合法性和规范性。

加强学习和培训，提升政府信息公开人员的业务水平。我局将根据实际情况，组织针对性的学习和培训活动，帮助工作人员深入理解政府信息公开相关政策和法规，提高实务操作能力。同时，鼓励工作人员积极交流工作经验和心得，共同提升业务水平。

建立完善政府信息公开工作的监督与考核机制。为确保改进计划的顺利实施，我局将建立完善的监督与考核机制，定期对政府信息公开工作进行评估和检查。同时，鼓励社会公众对政府信息公开工作进行监督和评价，及时发现并整改问题。

在 2023 年，黄埔区城市管理综合执法局在政府信息公开工作方面取得了显著成效。我局将继续努力，以更高的标准、更严的要求推进政务公开工作，提升工作质量和效率。

通过采取有效措施改进存在的问题与不足,加强人员队伍建设和学习培训,建立健全工作制度和监督考核机制等措施,为构建阳光型、服务型政府作出更大的贡献。

## 六、其他需要报告的事项

2023年,我局在办理依申请公开工作中未收取信息处理费。

如需了解更多信息,请登陆我局政府信息公开目录(网址:<http://www.hp.gov.cn/gzhpcg/gkmlpt/index#4436>)进行查看。