

# 2022 年度广州市黄埔区人民政府南岗街道办事处部门重点项目绩效评价报告

## 一、评价项目概述

### （一）项目背景

黄埔区南岗街家庭综合服务中心项目在黄埔区民政局、南岗街街道党工委和办事处的大力支持下，在全体社工和管理人员的努力下，整体工作井然有序地开展，家综的服务及行政制度内容详尽，指引清晰，家综服务团队对于社区情况及服务对象情况都较为熟悉，能定期与购买方、居委会、学校、医院等持份者保持沟通和联系，保持互动良好，服务节奏基本合理。项目预期总目标为通过长者服务、家庭服务、青少年服务、社区问题介入、社区组织发展、社区资源撬动，促进社区居民困境缓解、家庭功能恢复及社区发展，切实提高居民群众生活幸福指数。

### （二）项目立项依据

经过前期对我街各社区的基本情况摸底，按照区民政局工作部署及要求，我街有 1 个社工站，并按照“一社区、一社工”的形式进行分配，取保每个社区均有至少 1 名社工进行服务。经区民政局审批，我街分配经费 240 万元作为我街家庭综合服务中心（社工站）的运营经费。

### （三）项目绩效目标

项目预期目标为通过长者服务、家庭服务、青少年服务、

社区问题介入、社区组织发展、社区资源撬动，促进社区居民困境缓解、家庭功能恢复及社区发展，切实提高居民群众生活幸福指数。

#### **（四）项目资金来源及使用情况**

经区民政局审批，我街分配经费 240 万元作为我街家庭综合服务中心（社工站）的运营经费。项目资金主要用于南岗街家庭综合服务中心项目的运营及开展，包括员工薪酬、报销及福利、行政费用、督导与培训费用、活动经费及其他费用。对照年初预算及中心工作职能特点，绩效目标完成 100%。

#### **（五）项目实施情况**

项目统一执行南岗街道办事处财务管理制度，第三方评估制度。本项目的实施机构为广州市黄埔区普爱社会工作服务社,并经广州市社会工作协会评估合格后支付费用。委托广州市社会工作协会对南岗街家庭综合服务中心项目运营情况进行中期、末期评估；委托第三方税务师事务所有限公司对南岗街家庭综合服务中心项目进行财务的中期、末期的财务评估。

对照年初预算及中心工作职能特点，已完成 2022 年各项产出指标。

- （1）数量指标：完成开展小组活动数量 336 节；
- （2）数量指标：完成开展服务案例 1 个；
- （3）数量指标：完成开展个案活动数量 90 个；

(4) 社会效益指标：促进社区和谐稳定发展；

(5) 服务对象满意度指标：对社工服务满意度 95%。

## 二、绩效评价概述

### (一) 评价目的

为强化部门预算绩效管理意识，促进本部门提升预算绩效管理工作水平，强化部门支出责任，规范资金管理行为，提高财政资金使用效益，保障部门更好地履行职责。

### (二) 评价设计与实施

本次绩效评价以书面材料评审、访谈、问卷调查、抽点现场核查为基础，综合运用比较法、抽样调查、满意度调查等方法对项目进行综合评价。

### (三) 绩效评价指标体系和评分标准方法

本次绩效评价的指标体系分为 4 个一级指标、5 个二级指标和 8 个三级指标。绩效评价结果设置为 4 个等级，分别为：90(含)-100 分为优、80(含)-90 分为良、60(含)-80 分为中、60 分以下为差。

## 三、评价结论与绩效分析

### (一) 总体结论

本次绩效评价以书面材料评审、问卷调查、抽点现场核查为基础，综合运用比较法、抽样调查、满意度调查等方法对进行评价。经综合分析，项目绩效评价得分 100 分，绩效等级为“优”。

## **(二) 项目绩效分析**

### **1.过程分析。**

主要是从资金管理跟事项管理两个方面进行考核，分值 20 分，项目总体表现优秀，得分 20 分,得分率为 100%。

### **2. 产出指标分析。**

主要从数量指标方面进行考核，分值 40 分，项目量化指标完成度高，得分 40 分，得分率为 100%。

### **3. 效益指标分析。**

主要从社会效益指标方面进行考核，分值 30 分，项目指标完成度高，得分 30 分，得分率为 100%。

### **4. 满意度指标分析。**

主要从服务对象满意度指标方面进行考核，分值是 10 分，项目指标完成度高，得分 10 分，得分率为 100%。

## **四、项目主要绩效或成功经验**

在全体社工和管理人员的努力下，整体工作井然有序地开展，家综的服务及行政制度内容详尽，指引清晰，家综服务团队对于社区情况及服务对象情况都较为熟悉，能定期与购买方、居委会、学校、医院等持份者保持沟通和联系，保持互动良好，服务节奏基本合理。

## **五、存在问题或不足**

仍需要进一步拓宽整个服务的覆盖面，让更多居民受益并参与到中心服务当中。

## 六、相关建议

**（一）政策方面建议。**建议在单位主要负责人直接领导下，健全适合本单位实际情况的内部控制体系，全面梳理业务流程，明确业务环节，分析风险隐患，完善风险评估机制，制定风险应对策略。

**（二）项目管理方面建议。**进一步加强中心的宣传力度以及探访的力度，让更多居民知晓社工服务，受益于社工服务。

**（三）绩效管理方面建议。**一是强化绩效管理意识，花钱必问效、无效必问责，将绩效管理嵌入预算管理全过程。二是在预算执行过程中定期将执行情况与预算安排及项目年度目标进行对比分析，及时发现偏差、查找原因，采取必要措施，保证预算整体目标的顺利完成。三是建立以评价结果为导向的预算管理机制，按照标准考核、监督，强化支出责任，建立科学、规范的财政支出绩效评价管理体系，及时开展绩效自评工作，提高财政资金使用效益。

**（四）其他方面建议。**一是深入群众听民声，及时了解民意。二是定时入户走访，跟进解决清零。三是用好意见建议信箱，畅通沟通渠道。