

# 2022 年度广州市黄埔区人民政府办公室

## 部门重点项目绩效评价报告

### 一、评价项目概述

#### （一）项目背景

科学广场是广州羊城新八景之一“科城锦绣”的核心景观，是市民休闲娱乐的公园广场，集休闲娱乐游玩及政务、招商、外事接待于一体，呈现了开发区社会经济发展面貌，承载着开发区的文化底蕴，代表了广州市黄埔区乃至广州市文化休闲景点的最高水准。其中科学广场展示厅是开发区区委区政府依法建造的综合性展厅，占地面积约 9000 平方米，是广州市黄埔区、广州开发区政务接待的重要场所，开展招商引资的重要平台。黄埔区机关事务管理局（以下简称“区机关事务管理局”）主要确保科学广场正常运营，更好地发挥其社会效益和服务大众的功能。

#### （二）项目立项依据

2017 年 11 月根据《会议纪要》（〔2017〕69 号）文件中“一、为保证科学广场管理工作的整体一致性，科学广场及其配套服务设施（展厅、文化馆、灯光、喷泉、保洁、安保、绿

化等统一交由区机关事务管理局管理，修复期间请区建设局全力协调、配合。该广场管理经费纳入区机关事务管理局部门预算中，由其向区财政局申请解决）”。自此整个科学广场项目全部移交区机关事务管理局管理，区机关事务管理局根据科学广场特殊性，向区财政局申请设立“科学广场管理专项经费”，该专项经费负责科学广场全部服务，包括运营管理、配套设施设备的维修维保、修缮、设备和材料采购及水电费等。

### **（三）项目绩效目标**

项目 2022 年年初绩效目标为：确保科学广场内各类管理服务一次性验收合格，无相关的安全责任事故发生，对宣传区企业文化、政务接待和招商引资效果起到良好效果，收到相关的投诉小于 3 次。

### **（四）项目资金来源及使用情况**

本项目资金全部来源于财政拨款（一般公共预算），项目年初预算数 2,454.25 万元，全年预算数为 2,484.25 万元，年中追加 30 万元，预算调整率 1%；全年执行数为 2,429.27 万元，完成预算的 97.79%，具体见表 1-1。

表 1-1 2022 年项目预算资金情况表

资金投向	年初 预算数	全年 预算数	预算变更数及 变更原因	全年 执行数	预算执 行率
科学广场外围运营服务项目	357.99	357.99	无变更	357.99	100%
黄埔区、广州开发区建设发展 展成展览展示服务项目	945.10	945.10	无变更	943.02	100%
科学广场室外绿化及水体维 护项目	679.65	679.65	无变更	679.65	100%
科学广场临时布展时需采购 的各项物资	10.00	10.00	无变更	6.09	60.91%
科学广场景观照明系统及自 动排污系统维护保养服务	13.51	13.51	无变更	13.51	100%
科学广场鱼池水循环系统维 护保养服务	18.72	18.72	无变更	18.72	100%
科学广场监控系统维护保养 服务	16.52	16.52	无变更	16.52	100%
科学广场化粪池及管道清理 维护保养	15.06	15.06	无变更	15.06	100%
科学广场水舞声光秀维护保 养及运行操作服务	127.00	127.00	无变更	124.20	97.80%
科学广场智能垃圾分类箱设 备维保	6.20	6.20	无变更	6.15	99.16%
科学广场水电费	114.50	144.50	年因中水电费不够 支付，追加 30 万	128.67	89.05%
科学广场设备、材料采购	150.00	150.00	无变更	119.70	79.80%
	2,454.25	2,484.25		2,429.27	97.79%

### (五) 项目实施情况

2022 年项目各项支出内容及、主管部门其实施情况详见表 1-2。

表 1-2 2022 年项目实施情况表

项目内容	实施部门	项目金额	验收情况	验收日期
科学广场外围运营服务	会议服务部	357.99	验收合格	按季度验收
黄埔区、广州开发区建设发展成就展览展示服务	会议服务部	943.02	验收合格	按季度验收
科学广场室外绿化及水体维护项目	会议服务部	679.65	验收合格	按季度验收
科学广场宣传海报及金属标识牌	会议服务部	0.92	验收合格	2022.08.15
科学广场智能垃圾分类海报和宣传灯片设计制作	会议服务部	0.89	验收合格	2022.10.20
科学广场名人雕像油漆翻新费	会议服务部	4.28	验收合格	2022.11.22
电费	基建部	95.27	验收合格	每月验收
水费	基建部	33.41	验收合格	每月验收
水舞声光秀维保	基建部	124.20	验收合格	每年验收 2 次
化粪池维保	基建部	15.06	验收合格	每年验收 2 次
监控系统维保	基建部	16.52	验收合格	每年验收 2 次
鱼池水循环系统维保	基建部	18.72	验收合格	每年验收 2 次
景观照明系统及自动排污系统维保	基建部	13.51	验收合格	每年验收 2 次
智能垃圾分类箱维保	基建部	6.15	验收合格	每年验收 2 次
采购水池彩灯	基建部	94.69	验收合格	到货验收
采购鱼池雨花石	基建部	11.64	验收合格	到货验收
采购监控	基建部	5.10	验收合格	到货验收

更换水管道闸阀及水泵	基建部	7.07	验收合格	完工验收
更换各类宣传提示贴	基建部	1.20	验收合格	完工验收
合计		2,429.27		

## 二、绩效评价概述

### （一）评价目的

根据《广州市黄埔区财政局 广州开发区财政局关于开展2023年绩效评价工作的通知》（穗埔财〔2023〕209号）等文件的要求，为推进全面实施预算绩效管理，强化部门预算绩效主体责任和绩效意识，提高财政资金使用效益，广州市黄埔区人民政府办公室根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）的要求，对区机关事务管理局2022年科学广场管理专项经费项目开展绩效评价。

### （二）评价设计与实施

按照项目立项批复情况，我部门组织相关业务处室对照项目合同内容对项目实施情况进行检查、评议和考核。通过收集整理项目实施过程中产生的日志、记录、考核情况等资料，将项目实际完成情况与预算申报时设定的绩效目标进行比较，利用项目资料研读、描述性统计分析等方法，通过现场问答、实地勘查，对绩效管理、项目管理、产出指标、效益指标等按权重打分对项目进行审查，形成评价结论，总结项目经验，提出

存在问题，撰写绩效评价报告。

### **（三）绩效评价指标体系和评分标准方法**

本次绩效评价的指标体系分为 4 个一级指标、9 个二级指标和 15 个三级指标。具体指标设置和评分标准详见附件 1。绩效评价结果设置为 4 个等级，分别为：90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

## **三、评价结论与绩效分析**

### **（一）总体结论**

根据区机关事务管理局提供有关项目实施的佐证资料，结合现场核查与综合分析评价，最终得出评价结论，并形成评价报告。经综合评定，2022 年科学广场管理专项经费项目绩效评价得分为 92.39 分，详见附件 1。

### **（二）项目绩效分析**

#### **1.项目立项**

##### **（1）立项依据充分性（满分 1 分，得 1 分）**

区机关事务管理局的主要职责包括负责建立健全区机关各行政办公楼物业管理制度和物业服务管理工作，做好各行政办公楼防火、环境卫生、绿化保养等工作。确保科学广场正常运营，更好地发挥其社会效益和服务大众的功能，设立科学广场管理专项经费，与部门职责范围相符，属于部门履职所需，项

目立项依据充分，本项得 1 分。

(2) 立项程序规范性 (满分 1 分, 得 1 分)

根据《会议纪要》(〔2017〕69 号)文件中“一、为保证科学广场管理工作的整体一致性,科学广场及其配套服务设施(展厅、文化馆、灯光、喷泉、保洁、安保、绿化等统一交由区机关事务管理局管理,修复期间请区建设局全力协调、配合。该广场管理经费纳入区机关事务管理局部门预算中,由其向区财政局申请解决)”。自此整个科学广场项目全部移交区机关事务管理局管理,区机关事务管理局根据科学广场特殊性,向区财政局申请设立“科学广场管理专项经费”,该专项经费负责科学广场全部服务,包括运营管理、配套设施设备的维修维保、修缮、设备和材料采购及水电费等,项目立项程序规范,本项得 1 分。

## 2. 绩效目标

(1) 绩效目标合理性 (满分 5 分, 得分 4 分)

本项目年初已设置绩效目标,但绩效目标完整性较为不足,未清楚说明项目拟实施内容,本项扣 1 分。

(2) 绩效指标明确性 (满分 5 分, 得分 3 分)

本项目绩效目标设定已将绩效目标细化分解为具体的绩效指标,本项目绩效涵盖产出、效益、满意度指标,但个别项目

内容，如“科学广场宣传海报及金属标识牌”“科学广场智能垃圾分类海报和宣传灯片设计制作”未设置对应的绩效考核指标，绩效指标全面性不足。已设项目绩效指标与项目目标计划数相对应，指标值适中合理，不存在明显偏高或偏低的情形，项目产出效益指标均可衡量。综上，本项目绩效指标全面性不足，扣 2 分。

### 3.资金投入

#### (1) 预算编制科学性（满分 4 分，得分 4 分）

项目预算额度测算依据较为充分，预算确定的资金量与工作任务相匹配，符合“先有预算后有执行”的编制要求，先采购后申请预算的情况，本项得 4 分。

### 4.资金管理

#### (1) 资金使用效率性（满分 5 分，得分 4.45 分）

本项目全年预算为 2,484.25 万元，项目年终执行数为 2,429.27 万元，预算支出完成率为 97.79%。则本指标得分 4.45 分。

#### (2) 预算调整变动性（满分 5 分，得分 4.94 分）

项目年初预算数 2,454.25 万元，全年预算数为 2,484.25 万元，预算调整金额为 30 万元，预算调整率 1.22%，则本指标得分为 4.94 分。



(3) 资金使用合规性（本指标 4 分，得分 4 分）

项目资金使用符合《广州市黄埔区机关事务管理局财政专项资金管理规定》，经核查，暂未发现存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，资金使用合规，则本指标得 4 分。

5. 组织管理

(1) 管理制度健全性（本指标 3 分，得分 3 分）

区机关事务管理局提供了《广州市黄埔区机关事务管理局财务管理办法》《广州市黄埔区机关事务管理局财政专项资金管理规定》《广州市黄埔区机关事务管理局预算管理规定》《广州市黄埔区机关事务管理局合同管理制度》《广州市黄埔区办公场所小额工程采购管理制度》等，财务管理制度及项目管理制度基本健全。按评分标准，该指标得 3 分。

(2) 制度执行有效性（本指标 5 分，得分 5 分）

项目遵守相关法律法规和业务管理规定，项目调整经区财政局审批同意，手续完备，项目合同书、验收报告等资料齐全并及时归档，项目实施落实到位，并按规定严格执行了政府采购、招投标、投资评审、法人负责制、合同管理、质量监理等各项制度，本指标得 5 分。

(3) 项目绩效运监控开展情况（满分 2 分，得分 2 分）

本项目有提交绩效运行监控表，并采取相应措施调整预算，

本指标得 2 分。

#### 6.产出质量

一次性验收合格通过率（满分 30 分，得分 30 分）

根据区机关事务管理局所提供《2022 年科学广场项目验收清单》项目各子项需验收次数为 34 次，均一次性验收合格通过，项目一次性验收合格通过率为 100%。

#### 7.社会效益

发生责任安全事故次数（满分 10 分，得分 10 分）

根据区机关事务管理局所提供《科学广场无责任安全事故的说明》，2022 年度发生责任安全事故次数为 0 次。

#### 8.可持续影响

宣传区企业文化、政务接待和招商引资效果（满分 10 分，得 8 分）

根据《科学广场宣传区企业文化、政务接待和招商引资效果情况及相关简报》，2022 年初心使命实践馆完成接待 578 批次，接待总人数 8872 人，很好地发挥了科学广场接待场所的功能，但根据《关于广州市黄埔区创文创建办对科学广场提出整改的报告》，科学广场存在社会主义核心价值观海报版本更新不及时的问题（后续已整改完成），本项酌情扣 2 分。

#### 9.社会公众或服务对象满意度

市民对科学广场管理服务的满意度（满分 10 分，得 8 分）

科学广场管理服务未收到相关投诉。但区机关事务管理局未专门针对项目实施效果进行满意度调查，未能提供满意度调查相关材料，本项酌情扣 2 分。

#### **四、项目主要绩效或成功经验**

打造我区集休闲娱乐、政务、招商、外事接待于一体的公园广场：

1.休闲娱乐广场。科学广场在重大节假日期间，有序播放音乐喷泉或水舞声光秀演出，打造我区具有代表性的休闲娱乐广场。

2.政务、招商接待展厅。科学广场初心使命实践馆是广州市黄埔区、广州开发区政务接待的重要场所，开展招商引资的重要平台。

#### **五、存在问题或不足**

一是在项目管理方面，存在沟通成本过高的问题。科学广场整体运营管理由会议服务部主管，设备维修维护方面有基建科主管，在关于设备检修维护方面，2 个部门之间沟通成本过高，导致维修效率较慢的情况出现。

二是科学广场为宣传区企业文化、政务接待、招商引资的重要场所，市民参观及文化艺术活动的中心，主要服务于群众、

政府部门、企业等，2022年受疫情影响，科学广场展厅曾闭馆2个月，接待服务工作较往年有所减少，水舞灯光秀及音乐喷泉也降低了场次，人流量和活动安排量相对地减少。

## 六、相关建议

一是结合项目管理过程存在问题，科学广场管理方面建议统一由一个部门统筹，减少沟通成本，工作效率会大幅度提升。

二是在疫情放开以后，业务主管部门应加大工作支持力度，提升科学广场环境美化亮化水平，积极开展社会活动，从而更好地发挥出科学广场社会效益和服务大众的功能。

# 附件 1

## 2022 年度广州市黄埔区人民政府办公室部门重点项目绩效评价表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	评分标准	评分	评分说明
决策 (16分)	项目立项 (2分)	立项依据充分性	1	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和管委会及区政府决策； ②是否符合行业发展规划和政策要求； ③是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	立项依据充分（1分），立项依据有欠缺（0分）	1.00	区机关事务管理局的主要职责包括负责建立健全区机关各行政办公楼物业管理制度和物业服务管理工作，做好各行政办公楼防火、环境卫生、绿化保养等工作。确保科学广场正常运营，更好地发挥其社会效益和服务大众的功能，设立科学广场管理专项经费，与部门职责范围相符，属于部门履职所需，项目立项依据充分，本项得1分。
		立项程序规范性	1	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①事前是否已经经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策； ②项目是否按规定的程	立项程序规范（1分），立项程序有瑕疵（0分）	1.00	根据《会议纪要》（〔2017〕69号）文件中“一、为保证科学广场管理工作的整体一致性，科学广场及其配套服务设施（展厅、文化馆、灯光、喷泉、保洁、安保、绿化等统一交由区机关事务管理局管理，修复期间请区建设局全力协调、配合。该

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	评分标准	评分	评分说明
					序申请设立； ③审批文件、材料是否符合相关要求；			广场管理经费纳入区机关事务管理局部门预算中，由其向区财政局申请解决”。自此整个科学广场项目全部移交区机关事务管理局管理，区机关事务管理局根据科学广场特殊性，设立“科学广场管理专项经费”，该专项经费负责科学广场全部服务，包括运营管理、配套设施设备的维修维保、修缮、设备和材料采购及水电费等，项目立项程序规范，本项得1分。
	绩效目标（10分）	绩效目标合理性	5	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： ①完整性：项目是否有绩效目标，能否清楚说明项目拟“通过做什么事，实现什么目的”，条理清晰。 ②相关性：项目绩效目标是否直接体现出与项目实施的关联性和政策依据的关联性 ③可行性：项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平，没有提出明显不合理（过高或过低）的目标；	目标完全符合完整性、相关性、可行性、全面性（5分），目标符合完整性、相关性、可行性、全面性等发现其中1点明显不符合的，扣2分；较不符合的，扣1分。	4.00	本项目年初已设置绩效目标，但绩效目标完整性较为不足，为清楚说明项目拟实施内容，本项扣1分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	评分标准	评分	评分说明
					④全面性：是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配，绩效目标能否覆盖资金主要投向。			
		绩效指标明确性	5	依据绩效目标设定的绩效指标是否全面、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化及量化情况。	评价要点： ①全面：是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，分别设置了产出类和效益类指标，直接面向社会公众或有明确服务对象的要求，设置满意度指标； ②细化：是否与项目目标任务数或计划数相对应，指标值取值是否适中合理、有依据、不存在明显偏高或偏低的情形； ③可衡量：是否通过清晰、可衡量（可评价）的指标值予以体现；	全面细化量化指标（5分），主要目标细化量化（3分），无量化指标（0分）；若有个别绩效指标设置不符合明确性要求的，可按每个指标1分酌情扣分。	3.00	本项目绩效目标设定已将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，本项目绩效涵盖产出、效益、满意度指标，但个别项目内容，如“科学广场宣传海报及金属标识牌”“科学广场智能垃圾分类海报和宣传灯片设计制作”未设置对应的绩效考核指标，绩效指标全面性不足。已设项目绩效指标与项目目标计划数相对应，指标值适中合理，不存在明显偏高或偏低的情形，项目产出效益指标均可衡量。综上，本项目绩效指标全面性不足，扣2分。
	资金投入（4	预算编制科学性	4	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证；	预算编制科学、合理（4分），基本科学、合理	4.00	项目预算额度测算依据较为充分，预算确定的资金量与工作任务相匹配，符合“先有预算后有执行”的编制要求，先采购后

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	评分标准	评分	评分说明
	分)			准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配; ⑤是否存在先采购后申请预算的情况。	(2分),不科学、不合理(0分)。发现1个问题可扣2分。		申请预算的情况,本项得4分。
过程(24分)	资金管理(14分)	资金使用效率性	5	项目预算资金是否执行到位,用以反映和考核项目预算资金的执行情况。	评价要点: ①项目实际支出规模是否与项目预算资金相符,以预算支出完成率为主要考核指标; 预算支出完成率=(年终执行数/(年初预算数±年中预算调整数))×100% 年终执行数:项目(用款)单位实际已完成的资金支出数,不含转拨资金数。 年中预算调整数:指经批准的预算调整数,不	本指标得分=(预算支出执行率-80%)/(100%-80%)×5,其中:预算支出完成率低于80%不得分;完成率在30%(不含30%)以下的,扣30分。涉及资金分解的按权重计算。	4.45	本项目全年预算为2484.25万元,项目年终执行数为2429.27万元,预算支出完成率为97.79%。则本指标得分4.45分。



一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	评分标准	评分	评分说明
					含指标分解数。 ②项目资金结余情况及原因分析。			
		预算调整变动性	5	项目预算编制是否有变动，用以反映和考核项目预算与项目内容的相符情况。	评价要点： ①评价年度内项目预算是否有调整； ②项目预算有调整的，是否履行了相关手续。 ③项目预算调整金额及原因分析。	本指标得分 = (1 -   预算调整金额 / 年初预算  ) × 100% × 5，调整率大于 30% 不得评优，评分时需结合项目预算调整金额及原因酌情调整分值。项目整体调增调减取绝对值。	4.94	项目年初预算数 2454.25 万元，全年预算数为 2484.25 万元，预算调整金额为 30 万元，预算调整率 1.22%，则本指标得分为 4.94 分。
		资金使用合规性	4	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支是否经过评估认证； ④是否符合项目预算批	资金使用完全合规（4分），基本合规（2分），不合规（0分）。其中以下情况不得分：虚列、套取、截留、挤占、挪用、超预算范围开支不得分。	4.00	项目资金使用符合《广州市黄埔区机关事务管理局财政专项资金管理规定》，经核查，暂未发现存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，资金使用合规，则本指标得 4 分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	评分标准	评分	评分说明
					复制或合同规定的用途； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。			
		管理制度健全性	3	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	项目管理制度健全（3分），基本健全（2分），不健全（0分）；若单位欠缺个别制度的，可酌情按每制度扣1分。	3.00	区机关事务管理局提供了《广州市黄埔区机关事务管理局财务管理办法》《广州市黄埔区机关事务管理局财政专项资金管理规定》《广州市黄埔区机关事务管理局预算管理规定》《广州市黄埔区机关事务管理局合同管理制度》《广州市黄埔区办公场所小额工程采购管理制度》等，财务管理制度及项目管理制度基本健全。按评分标准，该指标得3分。
	组织管理（10分）	制度执行有效性	5	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核各项管理制度的执行情况。	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和业务管理规定； ②项目调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； ⑤是否按规定执行了政府采购、招投标、投资	完全按制度执行（5分）基本执行（3分），未执行（0分）。其中：未按规定政府采购、招投标、投资评审的；项目管理出现严重问题的；发生较大等级以上生产安全事故的，扣30分。	5.00	项目遵守相关法律法规和业务管理规定，项目调整经财局审批同意，手续完备，项目合同书、验收报告等资料齐全并及时归档，项目实施落实到位，并按规定严格执行了政府采购、招投标、投资评审、法人负责制、合同管理、质量监理等各项制度，本指标得5分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	评分标准	评分	评分说明
					评审、法人负责制、合同管理、质量监理等各项制度。			
		项目绩效运监控开展情况	2	是否按当年度工作要求开展绩效运行监控。2022年运行监控工作应按照《广州市财政局关于印发广州市市级2022年度财政支出绩效运行监控工作方案的通通知》完成。	评价要点： ①是否有开展运行监控； ②相关措施是否有效。	有提交绩效运行监控表，有采取措施调整预算的得2分；有提交绩效运行监控表，但未及时采取有效措施调整预算、目标的，得1分；未提交绩效运行监控表不得分。	2.00	本项目有提交绩效运行监控表，并采取相应措施调整预算。
产出 (30分)	产出质量 (30分)	一次性验收合格通过率	30	考察项目一次性验收合格通过情况。	一次性验收合格通过率=一次性验收合格通过次数/需验收总次数。	实际值达到预期值100%（得100%配分），≥90%（得80%配分），≥80%（得60%配分），≥70%（得40%配分），≥60%（得20%配分），低于60%（0分）	30.00	根据区机关事务管理局所提供《2022年科学广场项目验收清单》项目各子项需验收次数为34次，均一次性验收合格通过，项目一次性验收合格通过率为100%。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	评分标准	评分	评分说明
效益 (30分)	社会效益 (10分)	发生责任安全事故次数	10	反映项目建设过程中防止安全责任事故的实施的实施效果。	通过考察发生责任安全事故次数，反映防止安全责任事故的实施的实施效果。	发生责任安全事故次数为0次得满分，否则不得分。	10.00	根据区机关事务管理局所提供《科学广场无责任安全事故的说明》，2022年度发生责任安全事故次数为0次。
	可持续影响 (10分)	宣传区企业文化、政务接待和招商引资效果	10	考察项目宣传区企业文化、政务接待和招商引资的作用发挥效果。	根据资金来源持续性、政策持续性、管理机构和人员持续性、项目是否具有替代性等情况进行评分。	可持续发展性较好，得满分；一般，得3-4分；较差，得0-2分。	8.00	根据《科学广场宣传区企业文化、政务接待和招商引资效果情况及相关简报》，2022年初心使命实践馆完成接待578批次，接待总人数8872人，很好地发挥了科学广场接待场所的功能，但根据《关于广州市黄埔区创文创建办对科学广场提出整改的报告》，科学广场存在社会主义核心价值观海报版本更新不及时的问题（后续已整改完成），本项酌情扣8分。
	社会公众或服务对象满意度 (10分)	市民对科学广场管理服务的满意度	10	反映市民对科学广场管理服务的满意程度。	通过是否收到相关投诉，反映市民对科学广场管理服务的满意程度。	收到相关投诉次数小于3次得满分，否则不得分。	8.00	科学广场管理服务未收到相关投诉。但区机关事务管理局未专门针对项目实施效果进行满意度调查，未能提供满意度调查相关材料，本项酌情扣2分。
合计			100				92.39	