

## 2022年度广州市黄埔区政务服务数据管理局（广州开发区行政审批局） 部门整体支出绩效自评表

部门基本情况										
部门名称	广州市黄埔区政务服务数据管理局（广州开发区行政审批局）				单位数：	3				
年度整体绩效目标	1. 坚持以人民为中心，企业为主体，深化“12345”审批服务体系，打造“智能批”“就近办”“不打烊”政务服务，推动更多政务数据共享和应用，奋力打造一流的政务服务营商环境。 2. 推行企业全生命周期免费服务，实现行政审批与技术审查相分离，推动政府职能转变，提高服务质量，降低企业筹建成本。 3. 保障区政务外网、全区性信息化平台和系统正常、稳定运行，保证网络畅通，全年无重大断网事故、全年无重大网络安全事故。 4. 做好信息化项目资金分解及审批审核工作，提高信息化建设水平。 5. 保障政务大厅良好的运作环境，提供便民利企、开拓创新、高效便捷的办事场所，优化服务质量，提高办事群众满意度。				整体绩效目标完成情况	1. 推进实现全区三级政务服务网上统一预约服务，覆盖全区178个服务点，累计线上服务12万余人次。12345政务服务便民热线中心受理工单约19.1万件，按时办结率100%；深化便民服务，截止11月累计接待群众约83万人次。 2. 完成国家试点改革创新，破解38处衔接“矛盾”，解决企业办理“两证”痛点问题；全国首创订制式审批服务体系，出台“1+2”政策管理体系，打造系统“一键”订制个性化审批，推动项目审批提速3至6个月，2022年为企业节约筹建成本共2225.9万元。 3. 开通远程接入申请5675次，为全区各项业务提供高效政务网络保障协同办公服务能力持续稳定；全年扫描服务器1234台次，修复网络安全漏洞111个，实现我区无重大网络安全事件发生。 4. 统筹信息化项目建设资金，2022年度区信息化专项资金已分解587.532万元。共完成立项的信息化项目9个，审核24个，压减率18.09%。 5. “一窗式”综合受理业务量达16.3万件，全年被投诉次数0次；12345热线整改重点工单办理成效显著，办理				未能完成原因
年度部门预算情况	总预算 (万元)	年度预算资金类别								
		部门预算		事业发展支出		事业发展支出(按预算级次划分)				
		基本支出	项目支出	专项资金	其他事业发展支出	区本级资金	对下转移支付			
	11,887.73	3308.06	8579.68	0.00	0.00	0.00	0.00			
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施	
履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门整体绩效目标中产出指标完成情况。	19	根据我部门2022年整体绩效产出指标自评情况，因部分项目年初设置指标值偏低扣除相应分值。	提高绩效指标编制意识，完善绩效指标标准数据台账。	
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	17.5	因部分项目年初设置指标值偏低扣除相应分值。	进一步完善绩效指标数据台账，综合考虑近3年指标完成值，完善指标值设置。	
				部门预算资金支出率	10	反映部门预算资金支出进度。	9.88	根据我部门年度平均执行率通报情况，我部门2022年平均执行率为98.88%。	日常加强项目支付进度管理，搞高支出进度。	
		预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	3			
		预算执行	4	结转结余率	2	部门（单位）当年度结转结余与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	2			
				财务管理合规性	2	反映部门（单位）财务管理的规范性	2			
		信息公开	4	预决算公开合规性	2	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	2			
				绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	2			
				绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	5			

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
管理效率	50	绩效管理	15	绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	3		
				绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	6	我部门2022年未组织下属事业单位开展整体绩效自评，本项扣1分。	加强对下属事业单位绩效管理，组织开展整体绩效自评。
		采购管理	10	采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	0.5		
					1.5		1.5		
				采购内部控制制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	1		
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	2		
				采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	3		
				合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	0.82	根据我部门2022年采购合同备案情况，公开招标项目共11项，其中2项未在合同签订之日起2个工作日内进行备案公开，按比例扣	加强管理，按规定进行备案公开。
				采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	1		
		资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	1	配置资产超出现有编制数，主要原因是广州开发区行政服务中心负责管理政务大厅，为窗口服务人员配置公共设备。	加强资产采购管理，严格按照规定配置资产。
				资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	1		
				资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	1		
				数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	2		
				资产管理合规性	2	反映部门（单位）资产管理是否合规。	2		
				固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	2		
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	2		
“三公”经费控制情况	2			反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	2				
<b>总分</b>	<b>100</b>					94.2			
<b>评价等级</b>	√优 90分≤得分≤100分； □良 80分≤得分<90分； □中 60分≤得分<80分； □差 得分<60分								