

2022 年度广州市黄埔区人民政府大沙街道办事处部门整体支出绩效自评报告

一、基本情况

(一) 部门概况

1、在区委、区政府领导下，宣传、贯彻、执行法律、法规、规章和市、区人民政府的决定、命令、批示，开展街辖区内居民工作、社会服务、社会管理和城市管理工作。

2、依法支持、指导和帮助居民委员会开展组织建设、制度建设和其他工作；协助民政部门开展居民委员会的选举工作。

3、根据市、区经济社会发展规划，制定社区服务发展规划，建立健全社区服务设施，合理配置社区服务资源，适应社区居民多层次的服务需求；负责街辖区社区建设和管理，积极开展社区服务工作，兴办社会福利事业，发动和组织社区成员开展各类社区公益活动；协助有关部门做好社会救助、社会保障和社会福利工作；负责组织和引导社区教育、科普、文化、体育、卫生等工作。

4、负责协调组织辖区内社会治安综合治理、人民调解、维护社会稳定工作；负责流动人员暂住登记、信息收集、报送等管理和服务工作；负责房屋租赁登记备案等房屋租赁管理工作；负责人口与计划生育工作，贯彻落实人口与计划生育实施方案；协助有关部门做好劳动就业、退休人员社会化

管理等工作；依法制定和实施辖区突发性公共事件的应急处理方案。

5、协助有关部门做好民政事务、兵役和民兵事务、复转军人安置、人民防空事务、侨台事务、民族宗教事务、拥军优属、人口普查、基层统计、法制宣传、劳动用工监控、社会保险、防汛、防风、防火、防震及农林水（含森林防火）、抢险救灾、殡葬改革、青少年教育、禁毒、扫黄打非、刑释解教人员帮教等工作。

6、收集辖区内居民反映的问题，受理居民来信来访，及时向上级人民政府反映辖区内居民和单位的意见及要求，组织、协助或督促有关部门解决。

7、执行上级人民政府发布的城市管理的决定、命令、指示；协同有关职能部门开展城市建设、管理和综合执法工作，积极为街辖内创造良好的工作和生活环境，提供服务保障；负责街辖内市容环境卫生、园林绿化、环境保护、安全生产、消防安全、爱国卫生、市政、规划、房地产等监督、管理、服务工作；协助有关部门依法监督辖区内物业管理企业开展物业管理等工作。

8、承办区委、区政府交办的其他工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2022年，我部门坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚决贯彻落实党中央、国务院决策部署和省市区工作要求，始终坚持以人民为中心发展思想，全面加强

党的领导和建设，以“决胜开局年”为目标，以提升基层社区治理效能为重点，以城市精细化管理为牵引，奋力开创大沙经济社会发展新局面。

1、加强和巩固党的领导，深入开展党史学习教育，开展好“我为群众办实事”实践活动。

2、推动城市有机更新，推进城市更新、征地拆迁工作。

3、健全和落实安全机制，平安建设不断净化。

4、优化和完善基层治理，完善城市管理方式和服务体系，提高城市精细化管理水平。

（三）部门整体收支情况

本年收入合计为 18192.62 万元，其中，一般公共预算财政拨款收入为 16681.82 万元，占总收入的 91.70%；政府性基金预算财政拨款收入为 1510.80 万元，占总收入的 8.30%。本年支出合计为 18192.62 万元，其中，一般公共预算财政拨款收入为 16681.82 万元，占总收入的 91.70%；政府性基金预算财政拨款收入为 1510.80 万元，占总收入的 8.30%。按支出性质和经济分类，基本支出为 7013.51 万元，占总支出的 38.55%；项目支出（包含基本建设类项目）为 11179.11 万元，占总支出的 61.45%。

（四）部门整体绩效管理情况

我单位在预算编制、执行及使用效益情况均达到了预期的绩效目标，所有项目从项目入库实行全过程绩效管理，设置科学、客观的项目绩效目标，采用明确、清晰、可衡量的

绩效指标体系体现项目预期产出及效果。根据年度项目实施情况及时更新绩效指标，年中对项目支出进行绩效监控，及时掌握项目执行情况，完成年度绩效目标。

二、综合评价分析

（一）自评结论综述

我单位本年度部门整体支出绩效自评得分为 97.65 分，等级为优。履职效能部分总分为 50 分，我街自评得分为 49.39 分，占总分 98.8%；管理效率部分总分为 50 分，我街自评得分为 48.26，占总分 96.5%。

（二）各项工作任务绩效目标完成情况分析

我单位在预算编制、执行及使用效益情况均达到了预期的绩效目标，所有项目从项目入库实行全过程绩效管理，设置科学、客观的项目绩效目标，采用明确、清晰、可衡量的绩效指标体系体现项目预期产出及效果。根据年度项目实施情况及时更新绩效指标，年中对项目支出进行绩效监控，及时掌握项目执行情况，完成年度绩效目标。

（三）各重点任务项目支出完成情况分析

我单位组织对“两网融合网点建设工作经费”等 1 个项目开展了重点绩效评价，项目已顺利完成预期目标，实施过程规范，效果良好，达到完善生活垃圾分类收运体系的目标，实现垃圾分类的有效推进。

（四）主要工作成效

我街较好完成了 2022 年履行职能职责和各项重点工作任务，整体支出和项目（政策）绩效情况较为理想，总体上

达到了全过程预算绩效管理的要求。

三、存在的主要问题

一是街镇承接的工作多、任务重、资金大，绩效管理的水平需不断提高；二是服务基层工作力度不够扎实，联系群众工作不够深入。

四、下一步改进措施

做好财政预算前期工作，强化项目计划管理，严格按计划实施项目，进一步提高财政支出进度管理水平和服务群众成效。