

部门整体预算绩效目标申报表

部门名称	中共广州市黄埔区委机构编制委员会办公室（部门）			
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）
	基本支出	1,219.22	财政拨款	1,329.92
	项目支出	110.70	其他资金	0.00
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）
	财政专项资金	0.00	区本级使用资金	1,329.92
	其他事业发展性支出	0.00	拟用于对下转移支付资金	0.00
总体绩效目标	<p>目标1：通过学习借鉴其他地区开发区在机构编制管理、体制机制改革等方面先进经验，完成调研报告，进一步优化我区重点领域体制机制；</p> <p>目标2：通过开展新机构编制实名制管理系统的使用培训，加强全区各单位的实名制系统数据管理能力，提升我区机构编制实名制管理数字化程度；</p> <p>目标3：依据《事业单位登记管理暂行条例实施细则》《关于实施事业单位登记管理的通知》等文件规定，为进一步规范事业单位登记管理，落实业务培训相关工作要求，通过组织全区事业单位登记业务培训，提高事业单位对做好登记工作重要性的认识，规范登记行为，提升申办材料质量；</p> <p>目标4：通过开展2023年度绩效管理相关工作，实施2023年绩效管理年度考核与重点项目过程监管、满意度调查，编写绩效考评结果分析报告和满意度调查报告，有效提高区属单位行政效能和服务效果评价；</p> <p>目标5：通过开展绩效管理信息化系统运维，不断优化系统设置，提高全区绩效管理工作安全性、可靠性。</p>			
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）
	开展机构编制业务调研	学习借鉴其他地区开发区在机构编制管理、体制机制改革等方面先进经验。	3.80	学习借鉴其他地区开发区在机构编制管理、体制机制改革等方面先进经验。
	开展新机构编制实名制管理系统的使用培训	通过开展新机构编制实名制管理系统的使用培训，加强全区各单位的实名制系统数据管理能力，提升我区机构编制实名制管理数字化程度。	1.50	通过开展针对新机构编制实名制管理系统的使用培训，加强全区各单位的实名制系统数据管理能力，提升我区机构编制实名制管理数字化程度。
	组织全区事业单位登记业务培训	为进一步规范事业单位登记管理，落实业务培训相关工作要求，通过组织全区事业单位登记业务培训，提高事业单位对做好登记工作重要性的认识，规范登记行为，提升申办材料质量。	2.00	通过组织事业单位开展登记业务培训，提高事业单位对做好登记工作重要性的认识，提高申请材料质量；通过对机关事业单位中文域名进行缴费，有助于公众识别、区分官方网站和非官方网站，有助于保障机关事业单位网站的权威。

	开展2023年度绩效管理工作	通过开展2023年度绩效管理工 作，实施2023年绩效管理年度考 评与重点项目过程监管、满意度 调查，编写绩效考评结果分析报 告和满意度调查报告，有效提高 区属单位行政效能和服务效果评	92.20	通过开展2023年度绩效管理工作，实施2023年绩效管理年度考评 与重点项目过程监管、满意度调查，编写绩效考评结果分析报告 和满意度调查报告，有效提高区属单位行政效能和服务效果评价 。	
	绩效管理信息化系统运维	通过开展绩效管理信息化系统运 维，不断优化系统设置，提高全 区绩效管理信息化工作安全性、可靠性 。	8.00	通过开展2023年度绩效管理信息化系统运维工作，对绩效管理信 息化系统进行数据处理、系统配置、定期备份和突发问题处置 等，旨在进一步提高绩效管理工作信息化水平。	
其他需完成的任务（可 选填）					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	开展机构编制业务调研次数	完成1次机构编制业务调研。	完成1次机构编制业务调研。
			开展新机构编制实名制系统培训 次数	完成1次新机构编制实名制系统 培训。	完成1次新机构编制实名制系统 培训。
			开展事业单位法人培训次数	完成1次事业单位法人培训。	完成1次事业单位法人培训。
			开展年度绩效考评工作涉及单位 个数	对全区80个单位开展年度绩效 考评工作。	对全区80个单位开展年度绩效 考评工作。
			完成年度绩效考评结果分析报告 份数	通过完成年度绩效考评工作， 形成绩效考评结果分析总报告1 份。	通过完成年度绩效考评工作， 形成绩效考评结果分析总报告1 份。
		质量指标	开展创新争优加分项评审	对全区80家单位申报的创新争 优项目开展评审，考评单位机 制创新、管理创新，解决区域 重点、难点工作成效。	对全区80家单位申报的创新争 优项目开展评审，考评单位机 制创新、管理创新，解决区域 重点、难点工作成效。
			时效指标	按时推进年度绩效考评	本年内完成对全区参评单位开 展重点工作、共性工作等绩效 指标考评。
	定期备份系统数据	每季度完成一次备份系统数据 。		每季度完成一次备份系统数据 。	
	效益指标	经济效益指标	用好绩效“指挥棒”服务经济发 展	进行重点项目建设、项目筹建 、招商引资等经济指标考评， 推动招商引资和项目建设。	进行重点项目建设、项目筹建 、招商引资等经济指标考评， 推动招商引资和项目建设。
社会效益指标		提高行政效能	围绕年度绩效考评整体情况， 提出改进意见。	围绕年度绩效考评整体情况， 提出改进意见。	