

2019 年

**广州市黄埔区政务服务数据管理局（广州
开发区行政审批局） 部门预算**

目 录

第一部分 广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府政务服务管理办公室）概况

一、主要职责

二、部门预算构成

第二部分 广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府政务服务管理办公室）2019 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

八、政府性基金预算支出情况表

九、部门预算支出计划表（部门项目支出）

十、部门预算支出计划表（基建项目支出）

十一、政府采购预算表

第三部分 广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府政务服务管理办公室）2019 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府政务管理办公室）概况

一、主要职责

（一）贯彻执行国家、省、市关于行政审批制度改革、政务服务和政务公开、电子政务管理等方面的法律法规及方针政策，制定相关措施并组织实施。

（二）开展部分领域相对集中行政审批工作并承担相应的法律责任，负责优化企业投资建设项目从立项审批到竣工验收的审批流程，联络、协调重大项目联审，协调与有关部门的业务衔接。

（三）负责全区（黄埔区、广州开发区，下同）行政审批服务的协调管理和考核监督；负责牵头组织各部门开展行政审批流程、服务优化的实施工作；承担行政审批标准化、信息化的实施工作；组织、协调和督办涉及跨部门的审批工作，会同有关部门对行政审批事项进行清理。

（四）推进政务服务改革，负责开展政务管理体系建设；制定政务管理的各项制度并监督实施。

（五）负责区政府、管委会信息公开工作，指导、协调、推进全区政务公开工作。指导和推进全区机关事业单位ISO9001质量管理体系工作。

（六）负责区政务服务大厅的日常管理和信息化建设、管理等工作；按照有关法律法规和规定，制定和监督实施区政务服务大厅的各项管理制度、服务标准和服务规范；协调区政务服务大厅各部门之间、办事窗口与派驻部门之间的工作。

（七）承担服务对象对区政务服务大厅各办事窗口及工作人员的服务质量、服务态度、办事效率、工作作风等方面的投诉、意见和建议的受理工作，会同有关部门对投诉进行查处；对各办事窗口和工作人员的政务服务、行政审批事项运作及行政效能进行监督检查和管理考核。

（八）按照有关法律法规和规定，制定和监督实施区政务体系管理办法；指导、协调和监督各街镇政务服务中心的集中政务服务工作。

（九）贯彻执行省、市、区有关 12345 政府服务热线建设、管理和社区网格化服务管理的总体部署，牵头负责区 12345 政府服务热线建设和管理工作；负责区级社区网格化服务的协调、指导、督办、考核等日常管理工作，负责指导网格员队伍管理、信息系统建设等工作。

（十）组织编制电子政务发展专项规划；负责全区财政投资信息化项目的立项审批、资金管理、绩效评估和运维审查等工作；负责全区政务信息资源具体管理，推进政务信息资源开发共享；负责电子政务公共服务平台的建设与应用等

相关工作；推广电子政务领域的新技术、新标准；承担政务信用体系建设有关工作。

（十一）宣传推介区政务服务环境，协助区政府、管委会有关部门、行业组织以及国内外相关机构进行业务交流；承担涉及相对集中审批事项的信息和对外宣传工作。

（十二）根据法律法规的规定，在本部门职责范围内承担相应的安全生产监管职责。

（十三）承办区委、党工委、区政府、管委会和上级部门交办的其他事项。

二、部门预算构成

本部门预算为汇总预算，包括：局机关本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位共 3 个，具体包括：参公事业单位 2 个：广州开发区行政服务管理中心以及广州开发区信息化办公室；非参公事业单位 1 个：广州开发区建设工程设计审查事务管理服务中心。

第二部分 广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府政务管理办公室）2019 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称：广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府政务管理办公室）

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、财政拨款	11974.78	一、一般公共服务支出	7237.56
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	3785.65
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	199.61

收支总体情况表

单位名称：广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府政务管理办公室）

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	15.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	736.96
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00

收支总体情况表

单位名称：广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府政务管理办公室）

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		二十二、其他支出	0.00
本年收入合计	11974.78	本年支出合计	11974.78
四、上级补助收入	0.00	二十三、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十四、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十五、结转下年	0.00
收入总计	11974.78	支出总计	11974.78

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

收入总体情况表

单位名称：广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府行政管理办公室）

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
2080599	其他行政事业单位离退休支出	2.24	2.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120803	城市建设支出	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	736.96	736.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	736.96	736.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	191.12	191.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	545.84	545.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：

支出总体情况表

单位名称：广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府政务管理办公室）

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	11974.78	3473.88	8500.90	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	7237.56	2538.06	4699.50	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4707.24	2127.24	2580.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	2073.45	2073.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	49.56	0.00	49.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	60.79	53.79	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2523.44	0.00	2523.44	0.00	0.00	0.00	0.00
20105	统计信息事务	2530.32	410.82	2119.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2010501	行政运行	410.82	410.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010504	信息事务	2119.50	0.00	2119.50	0.00	0.00	0.00	0.00

支出总体情况表

单位名称：广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府政务管理办公室）

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
206	科学技术支出	3785.65	0.00	3785.65	0.00	0.00	0.00	0.00
20605	科技条件与服务	3785.65	0.00	3785.65	0.00	0.00	0.00	0.00
2060503	科技条件专项	3785.65	0.00	3785.65	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	199.61	198.66	0.75	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理实务	0.75	0.00	0.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理实务支出	0.75	0.00	0.75	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	198.86	198.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	44.00	44.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	152.62	152.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位离退休支出	2.24	2.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

支出总体情况表

单位名称：广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府政务管理办公室）

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
212	城乡社区支出	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120803	城市建设支出	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	736.96	736.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	736.96	736.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	191.12	191.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	545.84	545.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：

财政拨款收支总体情况表

单位名称：广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府行政管理办公室）

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	11959.78	一、一般公共服务支出	7237.56
二、政府性基金预算	15.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	3785.56
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	199.61
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	15.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

财政拨款收支总体情况表

单位名称：广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府政务管理办公室）

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	736.96
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00
本年收入合计	11974.78	本年支出合计	11974.78
		二十三、结转下年	0.00
收入总计	11974.78	支出总计	11974.78

注：表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府政务管理办公室）

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	11959.78	3473.88	8485.9
[201]一般公共服务支出	7237.56	2538.06	4699.50
[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	4707.24	2127.24	2580.00
[2010301]行政运行	2073.45	2073.45	0.00
[2010302]一般行政管理事务	49.56	0.00	49.56
[2010350]事业运行	60.79	53.79	7.00
[2010399]其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2523.44	0.00	2523.44
[20105]统计信息事务	2530.32	410.82	2119.50
[2010501]行政运行	410.82	410.82	0.00
[2010504]信息事务	2119.50	0.00	2119.50

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府政务管理办公室）

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[206]科学技术支出	3785.65	0.00	3785.65
[20605]科技条件与服务	3785.65	0.00	3785.65
[2060503]科技条件专项	3785.65	0.00	3785.65
[208]社会保障和就业支出	199.61	198.86	0.75
[20801]人力资源和社会保障管理事务	0.75	0.00	0.75
[2080199]其他人力资源和社会保障管理事务支出	0.75	0.00	0.75
[20805]行政事业单位离退休	198.86	198.86	0.00
[2080501]归口管理的行政单位离退休	44.00	44.00	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	152.62	152.62	0.00
[2080599]其他行政事业单位离退休支出	2.24	2.24	0.00
[221]住房保障支出	736.96	736.96	0.00

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府政务管理办公室）

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[22102]住房改革支出	736.96	736.96	0.00
[2210201]住房公积金	191.12	191.12	0.00
[2210203]购房补贴	545.84	545.84	0.00

注：

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府政务管理办公室）

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	3473.88
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	2216.76
[301]工资福利支出	[505]对事业单位经常性补助	88.19
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	292.74
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	1014.74
[30107]绩效工资	[50501]工资福利支出	88.19
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	152.62
[30112]其他社会保障缴费	[50102]社会保障缴费	9.30
[30113]住房公积金	[30113]住房公积金	191.12
[30199]其他工资福利支出	[50199]其他工资福利支出	556.24
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	423.18

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府政务管理办公室）

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30201]办公费	[50201]办公经费	36.66
[30202]印刷费	[50201]办公经费	3.15
[30204]手续费	[50201]办公经费	0.52
[30205]水费	[50201]办公经费	0.50
[30207]邮电费	[50201]办公经费	20.54
[30209]物业管理费	[50201]办公经费	2.50
[30211]差旅费	[50201]办公经费	29.55
[30213]维修（护）费	[50209]维修（护）费	1.99
[30215]会议费	[50202]会议费	4.00
[30216]培训费	[50203]培训费	19.00
[30217]公务接待费	[50206]公务接待费	4.06

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府政务管理办公室）

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30218]专用材料费	[50204]专用材料购置费	6.11
[30226]劳务费	[50205]委托业务费	10.00
[30227]委托业务费	[50205]委托业务费	7.37
[30228]工会经费	[50201]办公经费	39.18
[30229]福利费	[50201]办公经费	78.35
[30231]公务用车运行维护费	[50208]公务用车运行维护费	8.97
[30239]其他交通费用	[50201]办公经费	55.54
[30299]其他商品和服务支出	[50299]其他商品和服务支出	95.19
[303]对个人和家庭的补助	[509]对个人和家庭补助	740.75
[30302]退休费	[50905]离退休费	45.65
[30309]奖励金	[50901]社会福利和救助	34.10

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府政务管理办公室）

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30399]其他对个人和家庭的补助	[50999]其他对个人和家庭的补助	661.00
[310]资本性支出	[503]机关资本性支出（一）	5.00
[31002]办公设备购置	[50306]设备购置	5.00

注：

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府政务管理办公室）

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	381.64	381.64	381.64	0.00
“三公”经费	13.03	13.03	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	8.97	8.97	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	8.97	8.97	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	4.06	4.06	0.00	0.00

注：

政府性基金预算支出情况表

单位名称：广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府政务管理办公室）

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	15.00	0.00	15.00
212	城乡社区支出	15.00	0.00	15.00
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	15.00	0.00	15.00
2120803	城市建设支出	15.00	0.00	15.00

注：

部门预算支出计划表（部门项目支出）

单位名称：广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府政务管理办公室）

单位：万元

序号	项目名称	功能科目		经济科目		合计	一般公共预算拨款	政府性基金拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户管理资金拨款	其他	事业收入资金安排	绩效目标	备注
		编码	科目名称	编码	科目名称									
	项目支出					8,479.90	8,479.90							
(一)	经常性专项支出					8,292.13	8,292.13							
1	综合业务费	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	302	商品和服务支出	420.00	420.00						保障日常工作的正常开展。根据各明细项目进程实施。按照合同进度拨付款项。2019年10月达支付率80%及以上。项目实施过程中严格遵循相关法律法规。达到政府采购起点项目按程序走政府采购。	
2	信息化专项经费(本级)	2060503	科技条件专项	310	资本性支出	3,203.26	3,203.26						依据《黄埔区广州开发区政府投资信息化项目管理办法》，继续加快信息化项目的审核审批进度。强化项目资金拨付管理、进度监督管理各项工作。重点保障行政审批、招商平台、政策兑现等重点电子政务类信息化项目实施。	

序号	项目名称	功能科目		经济科目		合计	一般公共预算拨款	政府性基金拨款	国有资产经营预算拨款	财政专户管理资金拨款	其他	事业收入资金安排	绩效目标	备注
		编码	科目名称	编码	科目名称									
3	建设项目环评文件技术评估服务外包专项经费	2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	302	商品和服务支出	72.00	72.00						深入贯彻党的十九大精神, 大力推动供给侧结构性改革, 为企业减负瘦身, 实现行政审批和技术审查(即技术评估)应相分离, 2019年至2021年继续为企业提供免费的建设项目环评文件技术评估服务, 为企业减负。	
4	大型建设项目初步设计审查费	2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	302	商品和服务支出	9.28	9.28						深入贯彻党的十九大精神, 大力推动供给侧结构性改革, 为提高行政审批效率, 提高企业投资便利化水平, 实现行政审批与技术审查相分离	
5	污染物排放许可证核发技术评估服务外包专项经费	2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	302	商品和服务支出	10.00	10.00						按照上级环境部门关于国家排污证核发相关文件精神, 充分利用第三方专业机构, 切实做好培训工作, 做实对企业的指导服务及沟通协调工作。	
6	固定资产投资项项目节能审查服务外包工作经费	2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	302	商品和服务支出	4.20	4.20						为促进固定资产投资项项目科学合理利用能源, 从源头上杜绝能源浪费, 提高能源利用效率, 加强能源消费总量管理, 对项目节能情况进行审查并形成审查意见, 规范对项目节能审查的行政许可审批。	
7	规划审批便利化服务项目	2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	302	商品和服务支出	800.00	800.00						深入贯彻党的十九大精神, 大力推动供给侧结构性改革, 为企业减负瘦身, 在2019年1月-12月为企业在筹建过程中提供地形图测量、管线探测、规划技术审查、放线测量、规划公示公布等多项目免费服务, 为企业筹建节约成本。	

序号	项目名称	功能科目		经济科目		合计	一般公共预算拨款	政府性基金拨款	国有资产经营预算拨款	财政专户管理资金拨款	其他	事业收入 资金安排	绩效目标	备注
		编码	科目名称	编码	科目名称									
8	广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府政务管理办公室）分解-信息化专项经费	2060503	科技条件专项	310	资本性支出	369.43	369.43						依据《黄埔区广州开发区政府投资信息化项目管理办法》，继续加快信息化项目的审核审批进度，强化项目资金拨付管理、进度监督管理各项工作，重点保障行政审批、招商平台、政策兑现等重点电子政务类信息化项目实施。	
9	政务大厅综合费	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	302	商品和服务支出	181.20	181.20						保障政务大厅良好的运作环境，为市民和群众提供优质的办事场所。	
10	政务服务事项及公文专递包邮经费	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	302	商品和服务支出	90.00	90.00						优化政府公文交换体系，充分利用市场资源，运用邮政速递优势，积极协助黄埔区做好政府内部文件流转交换工作。以进驻区政务服务中心的局委办机构与政务服务中心、街道之间的内部文件流转邮政送达可选服务为试点，形成标准、规范的邮政送达服务机制，为政府进一步提高办事效率，压缩成本支出。	
11	政务智能一体机租赁费	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	302	商品和服务支出	156.30	156.30						以“政务智能一体机”为载体，通过整合政务审批服务、社会便民服务，为我区人民群众提供全方位的自助办理方式，以提高政务运转效率，由区政务办主导规划和建设的“一窗式”、“全天候7*24小时的	

序号	项目名称	功能科目		经济科目		合计	一般公共预算拨款	政府性基金拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户管理资金拨款	其他	事业收入 其他收入 上级补助收入 投资收益 利息收入 租金收入 其他收入	绩效目标	备注
		编码	科目名称	编码	科目名称									
													政务服务平台。	
12	施工图设计文件集中审查服务费（区审查中心）	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	302	商品和服务支出	250.00	250.00						1.保质保量完成2019年施工图设计文件集中审查服务工作计划。2.本项目通过政府购买服务，降低企业筹建成本，提升政府服务形象，产生社会效益；通过政府部门监督、指导，缩短审查服务时间，加快企业投产速度，持续增加顾客满意度。	
13	广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府政务管理办公室）分解-信息化专项经费	2060503	科技条件专项	310	资本性支出	212.96	212.96						依据《黄埔区广州开发区政府投资信息化项目管理办法》，继续加快信息化项目的审核审批进度，强化项目资金拨付管理、进度监督管理各项工作，重点保障行政审批、招商平台、政策兑现等重点电子政务类信息化项目实施。	
14	审查中心专项工作经费	2010350	事业运行	302	商品和服务支出	7.00	7.00						通过专家评审和论证，充分引入专家技术力量，解决规划、建设审批等技术难题，使得政府的审批和审查更为客观，从而实现行政审批和技术审查相分离。	

序号	项目名称	功能科目		经济科目		合计	一般公共预算拨款	政府性基金拨款	国有资产经营预算拨款	财政专户管理资金拨款	其他	事业收入资金安排	绩效目标	备注
		编码	科目名称	编码	科目名称									
15	外包服务经费	2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	302	商品和服务支出	267.00	267.00						1.精选从员人员, 高效高质量的承担起 12345 热线的日常派单、负责协调疑难扯皮工单、处理集体投诉工单、数据分析上报、月度通报、系统管理、“区长接听日”活动组织等工作。2.为加快推进政务服务改革, 深化行政审批制度改革, 创新审批运行模式, 打造广州开发区便利化营商环境新优势, 实现企业登记相关证、照办理“一窗受理、一表填报、信息共享、联合审批、限时办结、多证同发”, 建立协同、便捷、高效的跨部门联合审批机制, 大幅度提高政府效能和企业便利度。	
16	政务中心导办帮办项目经费	2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	302	商品和服务支出	120.00	120.00						为加快推进政务服务改革, 深化行政审批制度改革, 创新审批运行模式, 打造广州开发区便利化营商环境新优势, 建立协同、便捷、高效的跨部门联合审批机制, 大幅度提高政府效能和企业便利度。	
17	网络运行及设备维护经费	2010504	信息事务	302	商品和服务支出	1,575.00	1,575.00						1.做好区互联网出口及三级光纤网络的日常维护和故障处理, 做好区行政服务中心、政务服务中心、	

序号	项目名称	功能科目		经济科目		合计	一般公共预算拨款	政府性基金拨款	国有资产经营预算拨款	财政专户管理资金拨款	其他	事业收入 收入资金 安排	绩效目标	备注
		编码	科目名称	编码	科目名称									
18	网络运行及设备维护经费	2010504	信息事务	310	资本性支出	110.00	110.00						凯达楼、凯通楼、人防楼、人武部、黄埔大院的网络和设备的日常维护、故障处理，保障区政务外网正常、稳定运行；2.保障区协同办公平台、邮件系统、审批大数据平台、地理空间框架平台等全区性重要信息化平台和系统的正常运行；3.保障区中心机房的服务器、路由器、防火墙、存储、入侵检测、负载均衡、备份系统等基础设施的正常运行，做好各汇聚机房、各接入设备间的网络设备、光纤线路的日常维护和故障处理；4.做好区视频会议系统、电视电话会议系统	
19	区信息联网和信息资源经费	2010504	信息事务	302	商品和服务支出	340.00	340.00						1.保障黄埔区政府网站技术平台维护工作。2.做好黄埔区政府门户网站的内容维护工作。3.做好黄埔区政府门户网站的功能优化工作。4.保障统一数据库的正常运行。5.对新立项实施项目，分配相关数据库信息。6.实现对海关、税务等信息的汇集。	
20	项目管理工作经费	2010504	信息事务	302	商品和服务支出	94.50	94.50						经济性：严格按照《广州市政府集中采购目录及采购限额标准》执行，对达到规定的公开招标数额标准的项目均实行公开招标，对未达到规定的公开招标数额标准的项目均严格按照《信息办自行采购项目管理办法》，采用询价采购方式，从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于三家的供应商。	

序号	项目名称	功能科目		经济科目		合计	一般公共预算拨款	政府性基金拨款	国有资产经营预算拨款	财政专户管理资金拨款	其他	事业收入 收入资金 安排	绩效目标	备注
		编码	科目名称	编码	科目名称									
													并向其发出询价要求其报价。对最终谈判、询价及采购结果，填写《自行采购服务项目评审表》报部门领导、分管领导审核，最终由信息办领导批准，从而达到较低的成本，采购最优服务的目的。有效性：1.按照《区政府投资信息化项目管理办法》审核区各单位信息化项目立项、项目运维，审核率100%。2.按照项目审核工作规范、ISO质量管理体系文件的质量、时限要求进行审核，确保合规。	
(二)	一次性专项支出					187.77	187.77							
1	购置专项	2010302	一般行政管理事务	310	资本性支出	39.56	39.56						通过设备购置更新，保证部门工作的高效运作。	
2	设备专项	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	310	资本性支出	137.46	137.46						及时更换到期资产，保障政务大厅窗口服务质量。	
3	业务用房修缮专项	2010302	一般行政管理事务	302	商品和服务支出	10.00	10.00						通过本次整改，加强档案室安全保管保护条件建设。	

序号	项目名称	功能科目		经济科目		合计	一般公共 预算拨款	政府性 基金拨 款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户管理 资金拨 款	其他	事业收 入资金 安排	绩效目标	备注
		编码	科目名称	编码	科目名称									
4	区人社局分解 一办文 [2018]1033 特 聘雇员公开遴 选工作费用	2080199	其他人力资源和 社会保障管理事 务支出	302	商品和服 务支出	0.75	0.75						特聘雇员公开遴选工作进行	

部门预算支出计划表（基建项目支出）

单位名称：广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府政务管理办公室）

单位：万元

序号	项目名称	功能科目		经济科目		合计	一般公共预算 拨款	政府性 基金拨 款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户管理 资金拨 款	其他	事业收 入资金 安排	绩效目标	备注
		编码	科目名称	编码	科目名 称									
	基建项目支出													
1	网格化信息系统升级改造及推广应用项目	2120803	城市建设支出	309	资本性支出（基本建设）	15.00		15.00					项目通过验收，完成质保期2年，支付项目尾款。	
2	黄埔区政务服务中心信息化硬件设备采购项目	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	309	资本性支出（基本建设）	3.00	3.00						为构建街镇一级的智慧政务大厅，面向基层群众提供24小时的在线办事服务和窗口服务情况的评价反馈服务，补充采购自助服务终端及评价器一批。	

3	行政审批服务系统和网上办事大厅系统升级改造	2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	309	资本性支出(基本建设)	3.00	3.00							1. 全面将“一门式一网式”政务服务延伸到各社区(村)公共服务站; 2. 为各社区(村)公共服务平台系统内容更新、信息发布等提供指导和技术支持。	
---	-----------------------	---------	---------------------	-----	-------------	------	------	--	--	--	--	--	--	--	--

政府采购预算表

单位名称：广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府政务管理办公室）

单位：万元

序号	经费项目名称	采购单位编码（填写市政府采购网 ST 账号）	政府采购项目名称	政府采购品目编码	政府采购品目名称	计量单位	数量	单价	总计	其中：资金来源					计划采购时间	备注	
										合计	一般公共预算拨款	政府性基金拨款	国有资本经营预算	财政专户管理资金			其他
1	车辆公用经费	ST107656	车辆维修和保养服务	C050301	车辆维修和保养服务	年	1	5.47	5.47	5.47	5.47					上半年	
2	车辆公用经费	ST107656	车辆加油服务	C050302	车辆加油服务	年	1	3.50	3.50	3.50	3.50					上半年	
3	人员公用经费	ST107656	会议费	C0601	会议费	年	1	3.00	3.00	3.00	3.00					上半年	
4	购置专项	ST107656	台式计算机	A02010104	台式计算机	台	13	0.60	7.80	7.80	7.80					上半年	
5	购置专项	ST107656	扫描仪	A0201060901	扫描仪	台	1	0.20	0.20	0.20	0.20					上半年	
6	购置专项	ST107656	保密打印机	A0201060102	激光打印机	台	1	0.36	0.36	0.36	0.36					上半年	
7	购置专项	ST107656	保密碎纸机	A02021101	碎纸机	台	1	0.54	0.54	0.54	0.54					上半年	
8	设备专项	ST113741	办公家具一批	A0609	办公家具	批	1	93.46	93.46	93.46	93.46					上半年	
9	设备专项	ST113741	台式电脑	A02010104	台式计算机	台	40	0.60	24.00	24.00	24.00					上半年	
10	政务智能一体机租赁费	ST113741	政务智能一体机租赁项目	C0401	计算机设备和软件租赁服务	项	1	156.30	156.30	156.30	156.30					上半年	

11	政务中心导办帮办项目经费	ST113741	政务中心导办帮办项目	C99	其他服务	项	1	120.00	120.00	120.00	120.00					上半年	
12	外包服务经费	ST113741	多证联办(一窗综合受理)外包项目	C99	其他服务	项	1	267.00	267.00	267.00	267.00					上半年	
13	人员公用经费	ST113741	会议费	C0601	会议服务	年	1	1.00	1.00	1.00	1.00					上半年	
14	网络运行及设备维护经费	ST101236	备用互联网出口线路租赁项目	C0302	互联网信息服务	项	1	80.00	80.00	80.00	80.00					上半年	
15	网络运行及设备维护经费	ST101236	区无线城市网络租赁项目	C0302	互联网信息服务	项	1	100.00	100.00	100.00	100.00					上半年	
16	网络运行及设备维护经费	ST101236	交换机设备采购项目	A02010202	交换设备	项	1	80.00	80.00	80.00	80.00					上半年	
17	网络运行及设备维护经费	ST101236	区中心机房及汇聚机房精密空调运维改造和UPS运维服务项目	C0908	其他专业技术服务	项	1	100.00	100.00	100.00	100.00					上半年	
18	网络运行及设备维护经费	ST101236	视频及办公系统运行保障服务项目	C0501	计算机设备维修和保养服务	项	1	200.00	200.00	200.00	200.00					上半年	
19	网络运行及设备维护经费	ST101236	网络安全保障项目	C0206	运行维护服务	项	1	132.00	132.00	132.00	132.00					上半年	

20	网络运行及设备维护经费	ST101236	网络维护服务项目	C0501	计算机设备维修和保养服务	项	1	200.00	200.00	200.00	200.00						上半年	
21	区信息联网和信息资源经费	ST101236	黄埔区、广州开发区政府网站维护服务项目	C0206	运行维护服务	项	1	50.00	50.00	50.00	50.00						上半年	
22	区信息联网和信息资源经费	ST101236	全区政务协同办公系统运维保障项目	C0206	运行维护服务	项	1	17.00	17.00	17.00	17.00						上半年	
23	区信息联网和信息资源经费	ST101236	信息资源保障项目	C0206	运行维护服务	项	1	40.00	40.00	40.00	40.00						上半年	
24	人员公用经费	ST101236	碎纸机	A0202110	碎纸机	台	1	0.10	0.10	0.10	0.10						上半年	
25	人员公用经费	ST101236	笔记本电脑	A02010105	便携式计算机	台	2	0.60	1.20	1.20	1.20						上半年	
26	人员公用经费	ST101236	高性能图形制作笔记本电脑	A02010105	便携式计算机	台	1	1.60	1.60	1.60	1.60						上半年	
合计	×		×	×	×	×		×	1684.53	1684.53	1684.53	0.00	0.00	0.00	0.00		×	×

第三部分 广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府政务管理办公室）2019年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2019年本部门收入预算 11974.78 万元，比上年减少 331.3 万元，下降 2.7%，主要原因是 2018 年相关政策的调整，大型建设初步设计审查项目业务范围变小，固定资产投资项目节能审查的审批权限明确在省、市一级，经费减少；支出预算 11974.78 万元，比上年减少 331.3 万元，下降 2.7%，主要原因是 2018 年相关政策的调整，大型建设初步设计审查项目业务范围变小，固定资产投资项目节能审查的审批权限明确在省、市一级，所需经费减少。

二、“三公”经费安排情况

2019年本部门财政拨款安排“三公”经费 13.03 万元，比上年增加 0.13 万元，增长 1%，主要原因是 公务接待增多导致接待费增加。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是 与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 8.97 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 8.97 万元），比上年增加 0.01 万元，增长 0.1%，主要原因是 车辆维护费用增加；公务接待费 4.06 万元，比上年增加 0.12 万元，增长 3%，主要原因是 我局率先

在工业及仓储用地项目开展相对集中行政许可权试点、推出两个“新优势十条”、“秒批”服务等事项，吸引其他职能部门前来调研考察，公务接待增多。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、水电费、物业管理费、因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费以及其他费用等。2019年，本部门机关运行经费安排381.64万元，比上年增加44.43万元，增长13.18%，主要原因是本部门本年共新增人员3名，公用经费增加；本年新增退休人员公用经费项目预算，本部门共有退休人员8名，经费增加。

四、政府采购情况

2019年本部门政府采购安排1684.53万元，其中：货物类采购预算129.26万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算1555.27万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2019年1月1日，本部门固定资产金额4729.39万元，分布构成情况为：房屋0平方米，车辆4辆，单价在100万元以上的设备3台等。本年度拟购置固定资产129.26万元，主要是政务大厅办公家具、台式计算机、便携式计算机、

扫描仪 等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2019 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
综合业务费	420.00	保障日常工作的正常开展，根据各明细项目进程实施，按照合同进度拨付款项，2019 年 10 月达支付率 80%及以上。项目实施过程中严格遵循相关法律法规，达到政府采购起点项目按程序走政府采购。
信息化专项经费(本级)	3,203.26	依据《黄埔区广州开发区政府投资信息化项目管理办法》，继续加快信息化项目的审核审批进度，强化项目资金拨付管理、进度监督管理各项工作，重点保障行政审批、招商平台、政策兑现等重点电子政务类信息化项目实施。
建设项目环评文件技术评估服务外包专项经费	72.00	深入贯彻党的十九大精神，大力推动供给侧结构性改革，为企业减负瘦身，实现行政审批和技术审查（即技术评估）应相分离，2019 年至 2021 年继续为企业提供免费的建设项目环评文件技术评估服务，为企业减负。
大型建设项目初步设计审查费	9.28	深入贯彻党的十九大精神，大力推动供给侧结构性改革，为提高行政审批效率，提高企业投资便利化水平，实现行政审批与技术审查相分离
污染物排放许可证核发技术评估服务外包专项经费	10.00	按照上级环境部门关于国家排污证核发相关文件精神，充分利用第三方专业机构，切实做好培训工作，做实对企业的指导服务及沟通协调工作。
固定资产投资项目节能审查服务外包工作经费	4.20	为促进固定资产投资项目科学合理利用能源，从源头上杜绝能源浪费，提高能源利用效率，加强能源消费总量管理，对项

		目节能情况进行审查并形成审查意见，规范对项目节能审查的行政许可审批。
施工图设计文件集中审查服务经费（区审查中心）	250.00	1.保质保量完成 2019 年施工图设计文件集中审查服务工作计划。2.本项目通过政府购买服务，降低企业筹建成本，提升政府服务形象，产生社会效益；通过政府部门监督、指导，缩短审查服务时间，加快企业投产速度，持续增加顾客满意度。
审查中心专项工作经费	7.00	通过专家评审和论证，充分引入专家技术力量，解决规划、建设审批等技术难题，使得政府的审批和审查更为客观，从而实现行政审批和技术审查相分离。
规划审批便利化服务项目	800.00	深入贯彻党的十九大精神，大力推动供给侧结构性改革，为企业减负瘦身，在 2019 年 1 月-12 月为企业在筹建过程中提供地形图测量、管线探测、规划技术审查、放线测量、规划公示公布等多项目免费服务，为企业筹建节约成本。
购置专项	39.56	通过设备购置更新，保证部门工作的高效运作。
业务用房修缮专项	10.00	通过本次整改，加强档案室安全保管保护条件建设。
区人社局分解-办文[2018]1033 特聘雇员公开遴选工作费用	0.75	特聘雇员公开遴选工作进行
黄埔区政务服务中心信息化硬件设备采购项目	3.00	为构建街镇一级的智慧政务大厅，面向基层群众提供 24 小时的在线办事服务和窗口服务情况的评价反馈服务，补充采购自助服务终端及评价器一批。
行政审批服务系统和网上办事大厅系统升级改造	3.00	1.全面将“一门式一网式”政务服务延伸到各社区（村）公共服务站； 2.为各社区（村）公共服务平台系统内容更新、信息发布等提供指导和技术支持。
广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府政务管理办公室）分解-信息化	369.43	依据《黄埔区广州开发区政府投资信息化项目管理办法》，

专项经费		继续加快信息化项目的审核审批进度，强化项目资金拨付管理、进度监督管理各项工作，重点保障行政审批、招商平台、政策兑现等重点电子政务类信息化项目实施。
政务大厅综合费	181.20	保障政务大厅良好的运作环境，为市民和群众提供优质的办事场所。
政务服务事项及公文专递包邮经费	90.00	优化政府公文交换体系，充分利用市场资源，运用邮政速递优势，积极协助黄埔区做好政府内部文件流转交换工作。以进驻区政务服务中心的局委办机构与政务服务中心、街道之间的内部文件流转邮政送达可选服务为试点，形成标准、规范的邮政送达服务机制，为政府进一步提高办事效率，压缩成本支出。
政务智能一体机租赁费	156.30	以“政务智能一体机”为载体，通过整合政务审批服务、社会便民服务，为我区人民群众提供全方位的自助办理方式，以提高政务运转效率，由区政务办主导规划和建设的“一窗式”、“全天候”7*24小时的政务服务平台。
外包服务经费	267.00	1.精选从员人员，高效高质量的承担起12345热线的日常派单、负责协调疑难扯皮工单、处理集体投诉工单、数据分析上报、月度通报、系统管理、“区长接听日”活动组织等工作。2.为加快推进政务服务改革，深化行政审批制度改革，创新审批运行模式，打造广州开发区便利化营商环境新优势，实现企业登记相关证、照办理“一窗受理、一表填报、信息共享、联合审批、限时办结、多证同发”，建立协同、便捷、高效的跨部门联合审批机制，大幅度提高政府效能和企业便利度。

政务中心导办帮办项目经费	120.00	为加快推进政务服务改革，深化行政审批制度改革，创新审批运行模式，打造广州开发区便利化营商环境新优势，建立协同、便捷、高效的跨部门联合审批机制，大幅度提高政府效能和企业便利度。
设备专项	137.46	及时更换到期资产，保障政务大厅窗口服务质量。
网络运行及设备维护经费	1685.00	1.做好区互联网出口及三级光纤网络的日常维护和故障处理，做好区行政服务中心、政务服务中心、凯达楼、凯通楼、人防楼、人武部、黄埔大院的网络和设备的日常维护、故障处理，保障区政务外网正常、稳定运行；2.保障区协同办公平台、邮件系统、审批大数据平台、地理空间框架平台等全区性重要信息化平台和系统的正常运行；3.保障区中心机房的服务器、路由器、防火墙、存储、入侵检测、负载均衡、备份系统等基础设施的正常运行，做好各汇聚机房、各接入设备间的网络设备、光纤线路的日常维护和故障处理；4.做好区视频会议系统、电视电话会议系统
区信息联网和信息资源经费	340.00	1.保障黄埔区政府网站技术平台维护工作。2.做好黄埔区政府门户网站的内容维护工作。3.做好黄埔区政府门户网站的功能优化工作。4.保障统一数据库的正常运行。5.对新立项实施项目，分配相关数据库信息。6.实现对海关、税务等信息的汇集。
广州开发区行政审批局（广州市黄埔区人民政府政务管理办公室）分解-信息化专项经费	212.96	依据《黄埔区广州开发区政府投资信息化项目管理办法》，继续加快信息化项目的审核审批进度，强化项目资金拨付管理、进度监督管理各项工作，重点保障行政审批、招商平台、政策兑现等重点电子政务类信

		息化项目实施。
项目管理工作经费	94.50	<p>经济性：严格按照《广州市政府集中采购目录及采购限额标准》执行，对达到规定的公开招标数额标准的项目均实行公开招标，对未达到规定的公开招标数额标准的项目均严格按照《信息办自行采购项目管理办法》，采用询价采购方式，从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于三家的供应商，并向其发出询价要求其报价。对最终谈判、询价及采购结果，填写《自行采购服务项目评审表》报部门领导、分管领导审核，最终由信息办领导批准，从而达到较低的成本，采购最优服务的目的。</p> <p>有效性：1.按照《区政府投资信息化项目管理办法》审核区各单位信息化项目立项、项目运维，审核率 100%。2.按照项目审核工作规范、ISO 质量管理体系文件的质量、时限要求进行审核，确保合规。</p>

注：

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、水电费、物业管理费、因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费以及其他费用等。

十、“三公”经费：指省直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。