

部门整体预算绩效目标申报表

部门名称	广州市黄埔区人民政府办公室（部门）				
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）	
	基本支出	5,541.09	财政拨款	30,802.30	
	项目支出	25,261.21	其他资金	0.00	
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）	
	财政专项资金	0.00	区本级使用资金	30,802.30	
	其他事业发展性支出	0.00	拟用于对下转移支付资金	0.00	
总体绩效目标	扣中心、服务大局，提高工作站位，始终保持严谨求实的作风，力促各项工作走前列、高水平。严要求、快节奏，确保工作有序高效运转，提升以文辅政工作水平，关注突出问题，关注先行探索，关注前兆趋势，利用企业和科研机构信息报送等平台加强信息调研交流。关注企业、群众关心的重点、热点和难点问题，为区政府科学决策提供有价值的社情民意信息。进一步增强我区在省市乃至全国的影响力和显示度。继续保持信息工作在全省、全市前列的优势。不断提升全区应对处置突发事件能力，高质量做好服务保障各项工作，全面提升保障水平和管理效能，更加有力保障党政机关高效有序运转。				
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）	
	提升服务保障水平	确保科学广场内各类管理服务一次性验收合格，无相关的安全责任事故发生	2,354.16	对宣传区企业文化、政务接待和招商引资效果起到良好效果	
		管辖场所内的设备设施提供维修、维护服务	2,407.00	确保维修、维护服务一次性验收合格，无相关的安全责任事故发生	
	当好参谋助手	增强对区情的深入认知，提出切合实际的有建设性的意见和建议，形成一批高质量的调研报告。	14.40	为区政府科学决策提供参考	
		进一步增强我区在省市乃至全国的影响力和显示度	8.40	继续保持信息工作在全省、全市前列的优势	
		成区政府下达大型综合会议组织工作；积极协助配合各类招商引资工作，实现项目落地，高质量接待到访我区各级考察单位	20.00	宣传区域形象，扩大品牌影响力	
切实履行工作职责	提升突发事件信息报传能力；提升应急值守工作水平；深化总值管理宣教培训	18.40	坚决遏制对公众生命财产造成严重损害以及对全区政治、社会、经济构成重大影响的突发事件。		
其他需完成的任务（可选填）					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	全市信息系统得分	500分	500分
		质量指标			
		时效指标	服务响应及时率	100%	100%
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	值守机制运行稳定率	100%	100%
		生态效益指标			
		可持续影响指标	提升信息报送质量	报送信息符合市、区要求	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	部门使用满意度	100%	100%