

2021 年度广州市黄埔区新龙镇人民政府（本级）单位整体支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）单位年度重点工作任务

- 1、全力推动新龙经济高质量发展。
- 2、推进乡村振兴战略，打造宜居环境。
- 3、促进民生事业发展，提升居民生活幸福感。
- 4、强化基层治理保平安。
- 5、加强政府自身建设。

（二）单位整体支出绩效目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九届五中全会精神，坚决贯彻落实省、市、区工作部署，深刻把握《中新广州知识城总体发展规划

（2020-2035 年）》战略定位，紧紧围绕新龙副中心“一心两轴多园”规划，以“党建、管理、服务，征拆、改造、建设”和乡村振兴为工作主线，统筹推进疫情防控和经济社会发展。开展禁毒、防范邪教、食品、消防安全检查、交通安全检查等基层治理工作，保证人民生命财产安全。同时积极推进武装、侨联侨务、民族宗教、妇女儿童、残疾人等保障工作。加强政府自身建设，努力建设人民满意政府。

（三）单位整体支出情况

全年预算数 31,530.3 万元，执行数 30,744.39 万元，完成预算的 97.5%。

二、绩效自评情况

(一) 履职效能分析

2021 年，根据年初工作规划和重点工作任务，围绕省、市、区和镇的要求较好地完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，单位整体支出管理情况得到提升。

(二) 绩效管理

1、建章立制。

按照省、市、区、镇要求，结合实际，规范预算绩效指标体系建设、跟踪监控、绩效评价、评价结果运用等工作流程，为预算绩效管理提供制度保障。

2、加强预算绩效目标管理。

绩效目标是实施预算绩效管理的基础和前提，是开展预算绩效管理工作的首要条件。

3、开展绩效运行跟踪全过程监控。

将财政监督预算绩效运行工作融入日常预算管理工作之中，充分发挥财政监控职能，建立起以财政监督检查为手段、以规范约束绩效为目的的跟踪监控机制。

4、认真组织财政支出绩效评价工作。

在近几年财政支出绩效评价工作的基础上，认真总结经

验，进一步完善制度设计，规范评价流程。

（三）采购管理

1、完善政府采购制度建设。

2021年12月12日印发《新龙镇政府采购工作程序》，明确采购各环节工作，规范和完善政府采购工作。将政府采购工作程序纳入政府内控制度建设，进一步规范政府采购工作。

2、依法编制和审批政府采购预算。

按照《广州市政府集中采购目录及采购限额标准》的相关规定，依照各部门预算编制格式和口径，编制年度政府采购预算，确保采购预算全面、准确。

3、指导监督各部门开展政府采购工作。

按规定采购货物、服务及工程项目，及时开展合同签订及验收工作，做好采购项目及合同备案工作。

（四）资产管理

1、修订固定资产使用管理工作办法，提高资产管理水平。

2021年11月2日印发了《新龙镇固定资产使用管理工作办法》（修订版），为进一步规范我镇固定资产采购、使用管理和处置的各环节工作。

2、开展资产专项工作，强化资产管理。

一是为全面掌握我镇资产分布情况，摸清家底，解决街

镇拆分遗留问题，根据《广州市市属行政事业单位国有资产使用管理办法》（穗财规字〔2016〕1号）“资产管理部门需定期对实物资产进行清查盘点，至少每年一次，做到账、卡、实相符”要求，委托第三方公司的方式组织2021年度固定资产清查盘点。

二是开展2021年行政单位资产报表工作，做好资产系统数据核对、更新工作，确保数据准确无误、真实完整，确保资产系统数据与财务账数据一致，并撰写2021年度行政资产情况报告上报区财政局。

三、存在的主要问题和下一步改进措施

（一）存在的主要问题

1、资产管理制度需完善，资产管理有待规范。

一是由于原九龙镇行政区划调整为新龙镇、九佛街道和龙湖街道，新龙镇人民政府管理的资产整体情况相对混乱，资产实物经历了更换、人员变动等因素，导致资产划分工作滞后。二是已超过规定可更新年限且不适合继续使用的固定资产尚未完成盘点。部分资产材质及实际使用频率已经损坏处于闲置状态，至今资产报废工作还未结束。

2、绩效目标和指标设置的规范性、科学合理性需提高。

绩效目标的设置未能全面体现部门中长期规划，而且有部分指标名称设置不规范、衡量方法不明确，无法体现与计划下设的关键指标之间的联系；部分指标无法全面涵盖任务

不同方面的完成情况，关键指标设置不全面。

（二）结合绩效自评中发现的问题提出改进措施。

1、认真落实内控制度,加强固定资产管理。

定期检视自身的内控制度建设情况与执行情况，适时进行更新、调整，让实施人员在工作中更易按照内控制度流程实施工作，避免建立的内控制度流于形式。在固定资产管理方面，做好新增固定资产入账处理，并按实际情况填写固定资产卡片信息。定期进行单位内部全面固定资产盘点工作，清点资产总量与使用状态是否与管理台账一致，调查资产的存放地点、使用者是否出现变更，切实做好固定资产管理工作。

2、设置合规清晰的绩效指标。

镇各部门提高绩效管理意识，设置明确的绩效目标以及细致的绩效指标，便于开展项目绩效目标管理工作。绩效目标与绩效指标应该全面对应项目当年的主要工作内容，充分考虑实际执行中的困难和不确定因素，深入挖掘项目开展产生效益情况，提高年度绩效指标设定的精准度，保障指标设置的严谨性，形成绩效目标管理与项目进展有机结合的机制，切实反映项目具体绩效成果。绩效指标设置应全面细化量化，指标值清晰、可衡量，减少设置非量化的、难以考核的绩效指标。