

# 2018 年广州市黄埔区民防办公室部门决 算报告

根据国家保密法律法规和有关规定,人防部门预决算属于秘密事项,对有关涉密内容进行剥离后,仅公开“三公”经费和会议费决算。

# 目 录

## 第一部分 广州市黄埔区民防办公室 概况

一、部门主要职责

二、部门决算单位构成

## 第二部分 广州市黄埔区民防办公室 2018 年部门决 算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 广州市黄埔区民防办公室 2018 年部门决 算情况说明

# 第一部分 广州市黄埔区民防办公室概况

## （一） 部门主要职责

广州市黄埔区民防办公室的主要职责是：

（一）贯彻执行中央、省、市和区有关人民防空的法律、法规和方针政策；拟订我区民防发展规划和工作计划并组织实施。

（二）组织制定本区城市防空袭方案和各种保障方案并监督落实；检查、监督本区域重要经济目标落实防空袭要求；指导、协调有关部门做好防空袭斗争的各项准备工作和开展群众防空组织的建设、训练和综合演练，组织防空防灾演习。

（三）组织制定防空袭指挥设施、通信、警报网点和民防信息化建设规划并组织实施，负责区委、党工委、区政府、管委会防空指挥工程的规划建设。

（四）组织编制人防工程建设规划、年度建设计划并组织实施；指导、监督人防工程的建设和维护；组织实施人防工程防护标准和质量标准；负责人防工程建设质量监督；依法履行人防工程建设的行政审批职责；负责国家强制性人民防空建设技术标准、规范和规程的贯彻执行。

（五）负责城市地下空间开发建设中落实防空袭要求的监督检查，指导人防工程平时开发利用，参与城市地下空间开发利用管理。

（六）组织开展防空防灾的宣传教育，会同有关部门普及防空防灾知识和技能。

（七）负责民防资金的使用和管理，对民防国有资产实施专业管理。

（八）战时组织开展人民防空袭斗争；推进防空防灾平战结合，配合相关部门开展重大公共突发事件的应急救援工作。

（九）根据法律法规的规定，在本部门职责范围内承担相应的安全生产监管职责。

（十）承办区委、党工委、区政府、管委会、区国防动员委员会和上级主管部门交办的其他事项。

## （二） 部门决算单位构成

按照部门决算编报要求，纳入我部门（广州市黄埔区民防办公室）2018年部门决算编报范围的单位共2个，包括广州市黄埔区民防办公室本级和下属1个事业单位：广州市黄埔区民防指挥信息保障中心

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：广州市黄埔区民防办公室

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14.36	3.66	10.19	0.00	10.19	0.51	6.43	3.66	2.60	0.00	2.60	0.17

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 第三部分 广州市黄埔区民防办公室 2018 年部门决算情 况说明

### 三、 2018 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

#### (一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

广州市黄埔区民防办公室 2018 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 6.43 万元，完成预算 14.36 万元的 44.79%。其中：因公出国（境）费支出决算为 3.66 万元，完成预算 3.66 万元的 100.00%；公务用车购置及运行费支出决算为 2.60 万元，完成预算 10.19 万元的 25.49%；公务接待费支出决算为 0.17 万元，完成预算 0.51 万元的 33.82%。

2018 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

#### (二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2018 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 3.66 万元，占 56.94%；公务用车购置及运行费支出 2.60 万元，占 40.38%；公务接待费支出 0.17 万元，占 2.68%。具体情况如下：

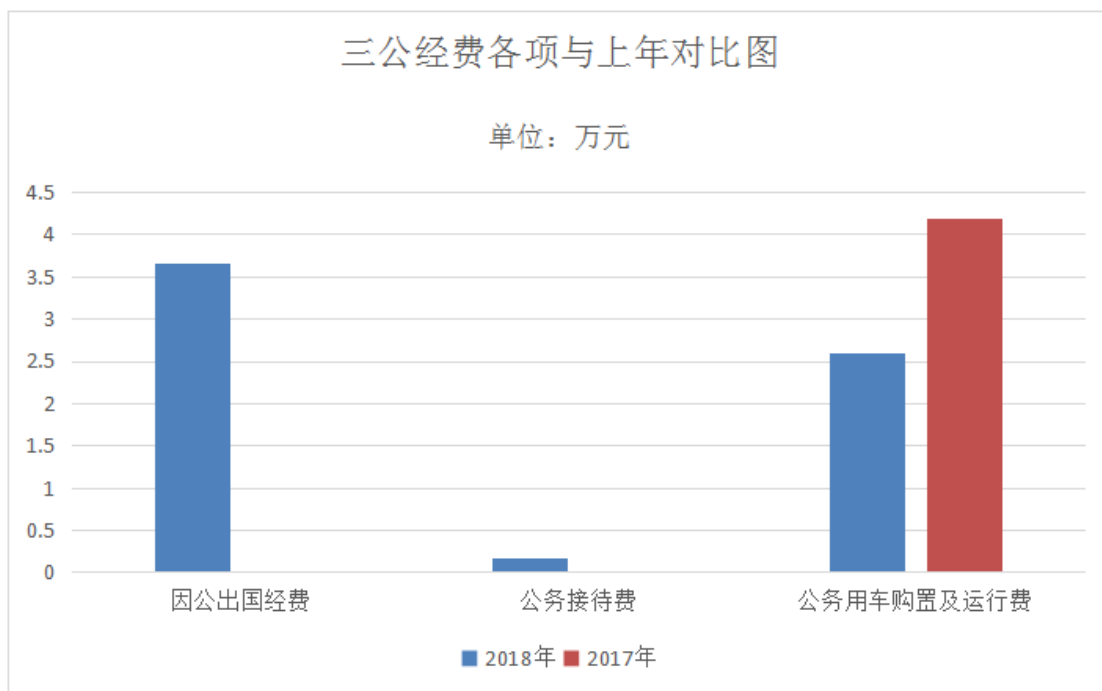
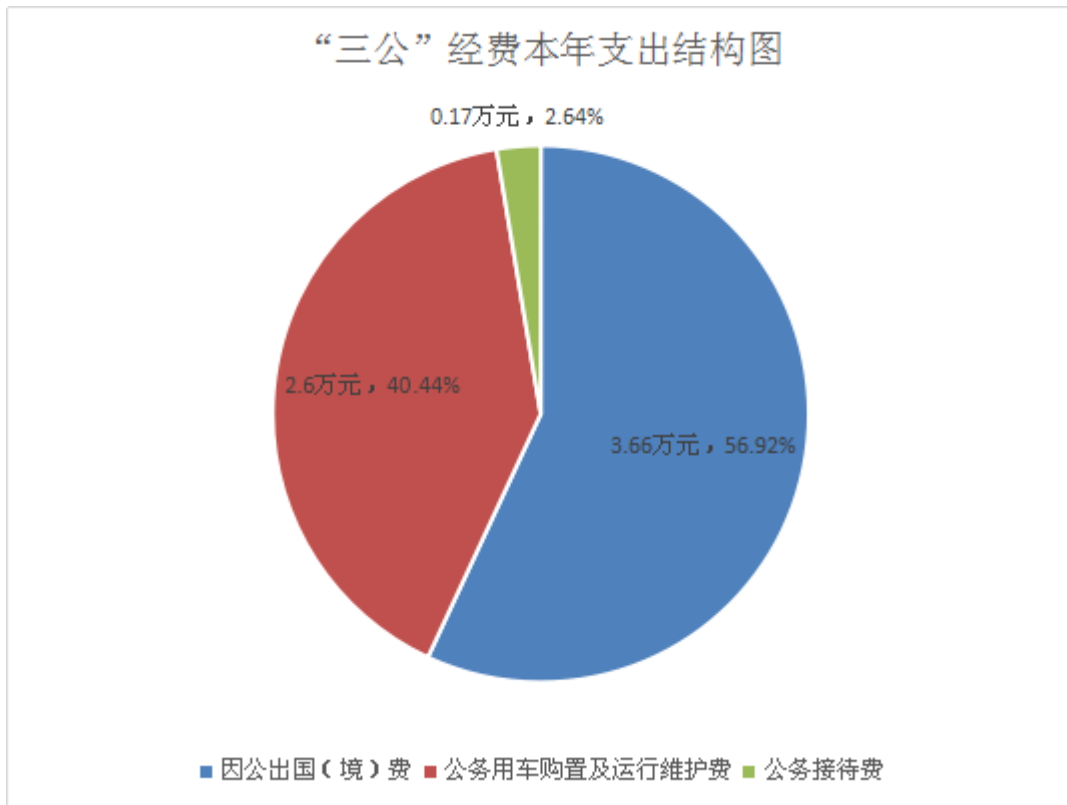
1. 因公出国（境）费支出 3.66 万元。全年使用财政拨款安排我办 1 个单位出国团组 1 个、累计 1 人次。开支内容包括：1、国际机票款经济舱：1.153 万元/人；2、住宿费：5 天\*160 美元\*6.6（汇率）=0.528 万元/人；3、伙食费：5 天\*70 美元\*6.6（汇

率)=0.23 万元/人；4、公杂费：5 天\*40 美元\*6.6（汇率）=0.132 万元/人；5、外事打表、办证、签证费：0.08 万元/人；6、国际保险费：0.015 万元/人；5、城市交通费：0.632 万元/人；6、专业翻译费：0.89 万元/人。

备注：美元汇率暂按 1：6.6。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 2.60 万元。其中：公务用车购置支出为 0.00 万元，2018 年公务用车购置数 0 辆；公务用车运行及维护支出 2.60 万元，2018 年我办及下属 1 个单位公务用车保有量为 2 辆，主要用于机要文件交换，市内因公出行，人防巡查及安全生产检查，支出的费用主要是燃料费，过桥费、保险费，车辆维修费等。

3. 公务接待费支出 0.17 万元，主要用于接待上级部门工作检查。2018 年，我办机关及下属 1 个单位共接待国外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 1 次，接待人数共 18 人，主要包括所有检查人员的工作用餐。



### (三) 会议费一般公共预算财政拨款支出情况

广州市黄埔区民防办公室部门2018年度会议费决算0万元，完成预算0万元的0%。会议费是指会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。



比上年减少 1.31 万元，下降 100%。下降的主要原因是：本着节约的原则，会议从简举办。

